



Piccola



England



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

DOMANDA DI ISCRIZIONE

alla scuola dell'infanzia organizzata e gestita dalla Associazione "Scuola dell'Infanzia Piccola England" (C.F. e P.I.: 03058840129), con sede in Varese, Via Stadio n. 38

Ciascuno dei sottoscritti:

(cognome) (nome), residente a, Via/Piazza.....n....., ed elettivamente domiciliato/a a....., Via/Piazza.....n.....,

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di padre madre tutore

e

(cognome) (nome), residente a, Via/Piazza.....n....., ed elettivamente domiciliato/a a....., Via/Piazza.....n.....,

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di padre madre tutore

dell'alunno/a,

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 _____

CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola dell'infanzia per l'anno scolastico **20.../20...**, dichiarando di aver presentato domanda soltanto a detto Istituto e di essere a conoscenza che non può presentare domanda di iscrizione ad altri Istituti Scolastici.

I sottoscritti, nel comunicare i dati richiesti, ne autorizzano il trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, compresa la diffusione conseguente ad esigenze di assicurazione, assistenza scolastica, prevenzione, graduatoria, lista di attesa o di esclusione, elezione degli organi collegiali e, comunque, ad esigenze connesse, direttamente o indirettamente, con l'attività e le finalità della scuola.



Piccola



England



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000, che il/la figlio/a:

- è nat ... a il
- è cittadino/a italiano/a altro
- è residente a(prov.)
- Via/Piazza
- proviene dall'Asilo Nido
- è stato/a sottoposto/ alle vaccinazioni obbligatorie sì no

e che la propria famiglia, oltre al bambino/a, è composta da:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- Dichiara di essere consapevole dei rischi a cui si espone il bambino non vaccinato frequentando una comunità e sul punto esonera la Scuola da qualunque responsabilità.
- Esprime il proprio consenso all'esposizione/proiezione all'interno della struttura scolastica o di strutture temporaneamente utilizzate dalla scuola, nonché all'invio con qualunque mezzo ai Genitori degli altri bambini, di riproduzioni fotografiche o audiovisive dei bambini, che verranno effettuate da parte del personale scolastico o esterno durante le attività didattiche ed educative, in quanto facenti parte dei processi stessi. Per le eventuali utilizzazioni diverse delle riproduzioni audio e/o foto e/o video dei bambini sarà richiesto espresso consenso.
- Prende atto che l'uso di videocamere, macchine fotografiche o apparecchi atti a riprendere in qualsivoglia modo immagini e/o suoni da parte dei genitori o dei familiari dei bambini, o da parte di soggetti da questi delegati, per documentare eventi scolastici quali, a solo titolo di esempio, viaggi o uscite d'istruzione, feste, recite ecc., e/o per conservare ricordi dei partecipanti, è consentito e legittimo in quanto trattasi di materiale non destinato a diffusione, ma a mera raccolta per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale.
- Prende atto che, se iscrive il/la proprio/a figlio/a **NON PER LA PRIMA VOLTA**, si impegna a versare la quota di **iscrizione annuale** e successivamente in modo regolare le rate della retta annua, secondo le modalità previste, per tutto l'Anno Scolastico, **anche in**



Piccola



England



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

caso di assenze o di ritiro, in considerazione delle spese fisse e variabili di gestione della scuola, fermo restando che la Scuola sarà tenuta a conservare il posto per il bambino per tutta la durata dell'anno scolastico.

➡ Prende atto che, se iscrive il/la proprio/a figlio/a **PER LA PRIMA VOLTA**, si impegna a versare la quota di **iscrizione annuale (non restituibile) all'atto dell'iscrizione** e, successivamente, a partire dal primo giorno di frequenza dopo il primo mese di inserimento in modo regolare **le rate della retta annua comprensiva del primo mese di frequenza**, secondo le modalità previste, per tutto l'Anno Scolastico, anche in caso di assenze o di ritiro, in considerazione delle spese fisse e variabili di gestione della scuola, fermo restando che la Scuola sarà tenuta a conservare il posto per il bambino per tutta la durata dell'anno scolastico.

➡ In caso di **ritiro del bambino entro il primo mese di inserimento**, non dovrà corrispondere costi aggiuntivi, a parte i pasti consumati e le uniformi acquistate.

➡ Sceglie: **la fascia oraria 9.00-13.00**
la fascia oraria 9.00-15.30

corrispondendo € al mese per n. mensilità

➡ Chiede di poter usufruire del servizio mensa (pagando esclusivamente i pasti consumati).

➡ Chiede una dieta speciale per patologie/intolleranza/allergia alimentare dietro presentazione di certificato medico sì no

➡ Chiede di poter usufruire di una brandina per il riposo pomeridiano sì no

➡ Chiede di poter usufruire dei pannolini della scuola sì no

➡ Chiede di poter usufruire della merenda pomeridiana sì no

➡ Chiede di poter usufruire del servizio pre-scuola, qualora fosse attivato..... sì no

➡ Chiede di poter usufruire del servizio post-scuola, qualora fosse attivato..... sì no

➡ Prende atto e si impegna a rispettare in tutte le sue parti il **REGOLAMENTO** sotto riportato e quello allegato alla domanda di iscrizione:

❖ I genitori che iscrivono il proprio figlio alla Scuola dell'Infanzia Piccola England sono a conoscenza del Progetto Educativo e dei valori morali, ispirati alla fede cristiana, che costituiscono la base dello sguardo educativo rivolto ai bambini.

❖ I genitori o i loro delegati, accompagnando i loro figli, possono accedere ai locali riservati ai bambini, ma non potranno sostarvi oltre l'orario dell'ingresso. Questo per consentire il sereno andamento della giornata.

<u>ENTRATA</u>	<u>USCITA</u>
dalle ore 09,00 alle 09,30	dalle ore 13,00 alle ore 13,15 dalle ore 15,30 alle ore 15,45
<u>PRE-SCUOLA</u>	<u>DOPO-SCUOLA</u>
dalle ore 08,00 alle 09,00	dalle ore 15,45 in poi



Piccola



England



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- ❖ Per quanto riguarda la consegna dei bambini a persone diverse dai genitori è richiesta una delega che dovrà essere firmata dai genitori stessi, unitamente alla fotocopia della carta d'identità delle persone delegate. I bambini non verranno "consegnati" ad alcuna persona se non delegata. Non è consentito delegare minori (es. fratelli o sorelle).
- ❖ La Piccola England predisporrà il calendario scolastico, tenendo conto delle indicazioni del Calendario Regionale.
- ❖ La Piccola England garantisce la preparazione e la somministrazione del pasto completo, direttamente o esternalizzando il servizio. I menù seguono la tabella dietetica autorizzata dall'ASL territorialmente competente. È possibile predisporre un menù personalizzato e autorizzato dall'ASL a fronte di una certificazione medica di allergie e intolleranze.
- ❖ Nel caso in cui lo staff della scuola dovesse riscontrare un caso di pediculosi, i Genitori del bambino interessato saranno tenuti a ritirarlo da scuola nel più breve tempo possibile. La ripresa della frequenza è possibile solo dopo aver effettuato a casa i trattamenti necessari per almeno un giorno intero. Tutti gli altri Genitori saranno tenuti a seguire contestualmente le norme per prevenire la diffusione dell'infestazione.
- ❖ Nel caso in cui sia necessario somministrare medicinali al bambino, è assolutamente necessaria la richiesta scritta dei genitori con allegata la prescrizione medica relativa.
- ❖ In caso di evidenti sintomi, quali forte raffreddore, tosse persistente, diarrea, rialzo febbrile, ecc., i bambini dovranno essere tenuti a casa per evitare di contagiare sia il personale della scuola che gli altri bambini.
- ❖ Per le visite guidate sul territorio, proposte di volta in volta in base ai contenuti didattici programmati, sarà richiesta l'autorizzazione scritta da parte dei genitori ed un contributo per il trasporto e per l'eventuale accesso alle varie strutture.
- ❖ Per quanto riguarda il corredo, ogni genitore dovrà acquistare la "divisa della scuola" (almeno due polo a maniche corte, due polo a maniche lunghe, due felpe e due gilet) e procurare:
 - ✚ quattro foto tessera,
 - ✚ fazzolettini di carta a strappo,
 - ✚ un grembiulino da pittura in plastica, possibilmente a maniche lunghe,
 - ✚ un paio di calze antiscivolo per le attività svolte all'interno della scuola,
 - ✚ un paio di stivaletti di plastica per i giorni di brutto tempo,
 - ✚ un cambio completo in uno zainetto da lasciare sempre a scuola,
 - ✚ il bavaglino con un elastico all'interno del relativo porta bavaglino (per la sezione primavera)

IL TUTTO DOVRÀ ESSERE CONTRASSEGATO CON IL NOME DEL BAMBINO.

- ❖ Per l'eventuale riposino pomeridiano, sarà chiesto un contributo per il lenzuolino, la copertina e il lavaggio periodico degli stessi.
- ❖ I Genitori accettano il listino prezzi, allegato alla presente domanda, valido per l'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione.
- ❖ I Genitori si impegnano a provvedere al pagamento del conto mensile entro dieci giorni dal suo ricevimento all'indirizzo e-mail o al numero di fax sotto indicati, ai quali, in via congiunta o alternativa, chiedono sia inviata anche ogni comunicazione afferente il bambino o la Scuola:

e-mail:..... – (fax.....)

- ❖ I Genitori indicano, inoltre, i seguenti numeri telefonici per le comunicazioni verbali:

Sig.: cell:.....; fisso:.....; ufficio:.....;

Sig.ra.....: cell:.....; fisso:.....; ufficio.....

Allegati:

A) Listino prezzi; B) Regolamento della scuola; C) Informativa privacy.

Varese, li Firma:

Firma:

Scuola dell'Infanzia Piccola England

Il Presidente.....



Piccola



England



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

REGOLAMENTO della SCUOLA e AUTORIZZAZIONI

- 1.** È indispensabile che tutti rispettino l'orario di entrata (9.00-9.30) e di uscita (13.00-13.15/15.30-15.45) o, qualora attivati, di pre-scuola e/o di post-scuola.
- 2.** Nel caso in cui il/la bambino/a debba essere ritirato da una persona diversa dai genitori, è necessario compilare e firmare la delega fornita dalla scuola allegando la copia di un documento di identità della persona delegata.
- 3.** I bambini dovranno essere vestiti con indumenti comodi, soprattutto per facilitare la loro autonomia (ad esempio, pantaloni con elastico in vita, scarpe senza lacci, per favore no salopette, cinture e collant).
- 4.** Ogni bambino all'entrata sarà accompagnato dai genitori o dai loro delegati al proprio armadietto. Dopo aver deposto zaini, giacche e scarpe e aver indossato calze anti-scivolo e uniforme della scuola – l'uniforme della scuola va indossata tutti i giorni della settimana -, ogni bambino sarà consegnato all'insegnante di sezione, evitando di sostarvi oltre l'orario di ingresso per consentire il sereno andamento della giornata.
- 5.** I Genitori che desiderano entrare nelle aule o nel locale mensa sono pregati di togliersi le scarpe o utilizzare i copri-scarpe per motivi di igiene.
- 6.** Chi arriva prima delle 9.00 rientra nell'orario del pre-scuola e che si ferma oltre le 15.45 rientra nell'orario del dopo-scuola, che sono servizi extra, esclusi dalla retta. Chi volesse usufruire di tali servizi, è pregato di comunicarlo in direzione in tempo utile per organizzare il servizio.
- 7.** Il cancello sarà aperto dalle 8.00 alle 9.30. Se per caso il cancello grande dovesse essere aperto, è severamente vietato parcheggiare nel cortile e fermarsi a parlare a lungo con le insegnanti.
- 8.** In caso di assenza, si prega di telefonare, mandare una e-mail o un sms entro e non oltre le ore 9.30; in caso contrario, sarà addebitato il costo del pasto.
- 9.** In caso di evidenti sintomi, quali forte raffreddore, tosse persistente, diarrea, rialzo febbrile, ecc, si prega di tenere i bambini a casa almeno per 24 ore dalla comparsa dei sintomi per evitare di contagiare sia il personale della scuola che gli altri bambini.
- 10.** Nel caso in cui sia necessario somministrare medicinali al bambino, è assolutamente necessaria la richiesta scritta dei genitori con allegata la prescrizione medica relativa. Solo in caso di lievi contusioni, la scuola è autorizzata ad usare EUCETA (gel a base di camomilla ed arnica), a meno che non si richieda l'esonero per iscritto.
- 11.** Nel caso in cui lo staff della scuola dovesse riscontrare un caso di pediculosi, i Genitori del bambino interessato sono tenuti a ritirarlo da scuola nel più breve tempo possibile. La ripresa della frequenza è possibile solo dopo aver effettuato a casa i trattamenti necessari per almeno un giorno intero. Tutti gli altri Genitori dovranno seguire contestualmente le norme per prevenire la diffusione dell'infestazione.
- 12.** Nel caso in cui lo staff della scuola dovesse riscontrare un caso di congiuntivite, i Genitori del bambino interessato sono tenuti a ritirarlo da scuola nel più breve tempo possibile. La ripresa della frequenza è possibile solo dopo aver effettuato a casa il trattamento necessario affinché si eviti il pericolo di contagio.



Piccola



England



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- 13.** Sarà possibile festeggiare il compleanno del proprio bimbo esclusivamente portando a scuola una torta o un dessert da distribuire durante la merenda di metà mattina o a fine pasto.
- 14.** È obbligatorio contrassegnare con il nome del bambino tutti i capi di abbigliamento usati a scuola, in particolare, le uniformi. La Scuola non risponde di alcuna perdita.
- 15.** È molto importante leggere attentamente il contenuto di tutte le comunicazioni della Scuola che vengono mandate tramite e-mail (a meno che non si richieda per iscritto di riceverle su carta stampata).
- 16.** La scuola è autorizzata a comunicare l'indirizzo e-mail e il numero di cellulare riportato sul modulo di iscrizione agli altri Genitori, a meno che non si richieda il contrario per iscritto.
- 17.** I Genitori possono fissare un appuntamento con le insegnanti durante gli orari di ricevimento per problematiche o domande inerenti il proprio figlio, la pedagogia, la programmazione e la gestione della classe. Per problematiche o richieste condivise da più famiglie, è compito del Rappresentante di Sezione comunicare direttamente con la scuola utilizzando la casella di posta elettronica info@scuolapiccolaengland.it (specificando in oggetto la sezione di appartenenza). Se i contenuti richiedono di essere maggiormente approfonditi, è sempre possibile fissare un appuntamento con le insegnanti e/o con la Responsabile Didattica.
- 18.** Il conto mensile dovrà essere saldato entro 10 giorni dalla ricezione dello stesso all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione. Alla fine di ogni mese sarà calcolato il totale dovuto per la retta del mese entrante e per i pasti (€ 5,80 cad), le uscite didattiche, i pannolini, la merenda pomeridiana, la nanna, le foto, le uniformi ed altri eventuali costi extra del mese precedente.
- 19.** I Genitori che scelgono i corsi opzionali sono vincolati a pagare l'intero costo del corso, cioè da Ottobre a fine Maggio compresi.
- 20.** Con la sottoscrizione del presente regolamento i Genitori autorizzano tutte le uscite didattiche a piedi o in scuolabus (che sono parte integrante del programma), di cui sarà data comunicazione di volta in volta, e sono vincolati al pagamento del costo degli stessi, anche in caso di assenza. Se il numero dei bambini dovesse superare il numero dei posti a sedere dello scuolabus, sarà chiesta la collaborazione dei Rappresentanti di Sezione per organizzare di accompagnare alcuni bambini su auto private, previa autorizzazione dei loro genitori.
- 21.** Con la sottoscrizione del presente regolamento i Genitori autorizzano i propri figli a consumare cibi, torte e dolci preparati in casa durante le feste di compleanno o particolari eventi che si svolgeranno durante l'orario scolastico. L'esonero va richiesto alla scuola per iscritto.
- 22.** L'imposta di bollo di € 2,00 è obbligatoria sulle fatture di importo superiore a € 77,47 ed è a carico dei Genitori
- 23.** Gli orari di segreteria sono i seguenti: dalle 8.30 alle 9.45 dal lunedì al venerdì

Per accettazione del Regolamento

Scuola per l'Infanzia Piccola England

Firma:.....

Il Presidente

Firma.....

.....



Piccola



England



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

PATTO EDUCATIVO TRA SCUOLA E FAMIGLIA

(approvato dal Collegio Docenti del 04 09 2018)

Nel rispetto e nell'osservanza della Normativa e del Regolamento Scolastico, i Genitori e gli Insegnanti sono tenuti ad osservare gli impegni sotto riportati per raggiungere una linea comune di gestione della Scuola, che favorisca il più possibile un clima di serenità.

IMPEGNI DEI GENITORI

- ▶ Riconoscere, rispettare e valorizzare le attitudini e inclinazioni del bambino
- ▶ Trasmettere al figlio una visione positiva dell'istituzione scolastica e delle sue finalità
- ▶ Sostenere l'impegno scolastico con serenità, senza gravarlo di aspettative
- ▶ Gratificare ogni successo scolastico, dimostrando di apprezzare i risultati conseguiti
- ▶ Considerare l'errore come un punto di riflessione in grado di favorire la crescita, anziché come un motivo di punizione
- ▶ Aiutare il bambino a gestire la frustrazione legata all'attesa o all'errore, sostenendolo e motivandolo
- ▶ Riservare momenti di ascolto e dialogo sulla giornata scolastica
- ▶ Assicurarsi che si rechi a scuola con tutto il materiale, controllando che nell'armadietto siano presenti i necessari cambi
- ▶ Partecipare agli incontri individuali e collettivi programmati dalla Scuola
- ▶ Cercare di essere coerenti con i provvedimenti presi dalla Scuola e, in caso di necessità, concordare chiarimenti con le insegnanti in seguito ai quali valutare le azioni intraprese e da intraprendere
- ▶ Considerare la cura personale e l'igiene come fattori indispensabili per un'armonica convivenza con se stessi e con gli altri
- ▶ Vigilare sullo stato di salute per una migliore maturazione psicofisica
- ▶ Controllare l'uso della televisione, del computer, della play station e analoghi sia dosando i tempi, sia guidando la scelta dei programmi/giochi.
- ▶ Dedicare un momento della giornata all'ascolto e al dialogo con il bambino, lontani da strumenti distraenti (pc, cellulare, tv, ecc.), valorizzando tali momenti come fondamentali per lo sviluppo di sicurezza e competenza.
- ▶ Favorire le occasioni di incontro con i coetanei per esperienze ricreative di socializzazione
- ▶ Garantire un congruo numero di ore di sonno, per affrontare la giornata scolastica in modo sereno e proficuo

IMPEGNI DEGLI INSEGNANTI

- ▶ Riconoscere, rispettare e valorizzare la personalità, le attitudini e le inclinazioni di ogni bambino
- ▶ Valorizzare l'ascolto attivo come modalità di comunicazione preferenziale, al fine di favorire una migliore comprensione dell'alunno e l'instaurazione di un clima di rispetto, fiducia e serenità
- ▶ Offrire agli alunni una preparazione adeguata e qualificata
- ▶ Favorire lo sviluppo armonico di competenze scolastiche, sociali, emotive e comunicative
- ▶ Garantire a tutti gli alunni le stesse opportunità scolastiche
- ▶ Favorire il riconoscimento dell'altro nelle sue caratteristiche peculiari e diversità
- ▶ Considerare la multiculturalità come una ricchezza e risorsa di apprendimento
- ▶ Dar maggiore spazio alla creatività individuale nello svolgimento delle materie curriculari ed extra-curriculari
- ▶ Rispettare i diversi ritmi di apprendimento degli alunni, gratificandone i miglioramenti
- ▶ Promuovere attività di recupero per gli alunni in difficoltà
- ▶ Evitare commenti che potrebbero essere offensivi per l'alunno
- ▶ Insegnare agli alunni il rispetto per le persone
- ▶ Adottare una serena severità al fine di mettere gli alunni di fronte alle proprie responsabilità
- ▶ Mantenere tra gli insegnanti una coerenza di comportamento nei confronti degli alunni
- ▶ Favorire l'inclusività, attraverso una didattica che verifichi le conoscenze e le competenze in modo progressivo e graduale
- ▶ Sostenere l'alunno nei momenti di difficoltà, valorizzando gli errori come fonte di apprendimento
- ▶ Aiutare i bambini a comprendere e gestire le frustrazioni
- ▶ Rendersi disponibili al confronto e al dialogo con i genitori, comprendendo quanto la differenza di ruolo possa permettere di integrare e migliorare l'azione educativa

Firma dei Genitori

Firma della Responsabile Didattica

.....
.....

.....
.....



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

INFORMATIVA PRIVACY TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa con la presente, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), che i dati personali da Lei forniti attraverso la compilazione della scheda anagrafica e in ogni altra forma, verranno trattati dall'Associazione "Scuola dell'infanzia Piccola England" quale titolare del trattamento (di seguito il "Titolare").

1. Finalità del trattamento

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
1	Gestione e valutazione della domanda di iscrizione e, in caso di avvenuta iscrizione, erogazione dei servizi convenuti offerti dal Titolare. Espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e legali	Il trattamento posto in essere per queste finalità è necessario per l'adempimento di obblighi contrattuali e necessita di uno specifico consenso da parte dell'interessato solo con riferimento a dati particolari relativi a: -disturbi specifici di apprendimento (DSA); -vaccinazioni -disabilità
2	Documentazione audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte. Condivisione del materiale con i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola.	Il trattamento necessita del consenso.
3	Pubblicazione del materiale audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte, sul sito internet e sulla pagina Facebook della scuola.	Il trattamento necessita del consenso.
4	Erogazione del servizio mensa con dieta speciale per patologie/intolleranze/allergie alimentari del bambino e/o per convinzioni religiose	Il trattamento necessita del consenso.
5	Condivisione recapiti mail e telefonici tra i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola.	Il trattamento necessita del consenso.

- 1) il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non ci consentirà di gestire i nostri rapporti e di erogare i servizi che ne sono oggetto.
- 2) La documentazione audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative e la condivisione con i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola del materiale audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative è facoltativa; il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici;
- 3) La pubblicazione sul sito internet e sulla pagina Facebook della scuola avviene solo previo oscuramento del volto dei minori mediante sfocatura ed è comunque facoltativa; il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici;
- 4) Il conferimento dei dati per la fornitura del servizio mensa con dieta speciale è facoltativo; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione del solo servizio di mensa.
- 5) La condivisione recapiti mail e telefonici tra i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola è facoltativa; il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici;

2. Tipologia di dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento rientrano essenzialmente nella categoria dei "dati comuni" tra i quali: dati anagrafici (nome e cognome), codice di identificazione fiscale, indirizzo, rapporti di parentela/potestà sui minori.

I soli dati del bambino relativi a: i) patologie/intolleranze/allergie alimentari; ii) disturbi specifici di apprendimento (DSA); iii) vaccinazioni, rientrano nella categoria dei "dati particolari" in quanto relativi alla salute dello stesso.

3. Modalità di trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati secondo le modalità e nel rispetto della normativa vigente, con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nei limiti strettamente necessari all'erogazione dei nostri servizi. In particolare, le operazioni saranno effettuate su supporto cartaceo e/o su supporto informatico.

4. Ambito di circolazione dei dati

Per il perseguimento delle finalità descritte al precedente punto 1, i dati personali forniti possono circolare unicamente in ambiti riconducibili al Titolare, e potranno essere trattati solo da personale dipendente e collaboratori cui è stato assegnato uno specifico ruolo di incaricato al trattamento e a cui sono state impartite adeguate istruzioni e che si siano impegnati alla riservatezza.

I dati potranno essere altresì comunicati per specifici trattamenti a soggetti terzi che svolgono attività strumentali per conto del Titolare, quali:

Società e Professionisti ai quali siano affidate specifiche gestioni inerenti gli obblighi contrattuali (gestione di sistemi informatici, servizi contabili e/o amministrativi, servizio di confezionamento pasti, ecc.);

Questi soggetti, il cui elenco completo è disponibile presso la sede del Titolare agiscono in qualità di Responsabili del trattamento in conformità alle direttive e sotto il monitoraggio del Titolare.

Inoltre, i dati possono essere comunicati in conformità alla vigente normativa a: Pubblica Amministrazione, Enti Territoriali, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e suoi organi e uffici periferici, Ministero della Salute ed enti del sistema sanitario nazionale e locale, Autorità Giudiziaria).

I dati personali forniti:

- non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati;
- non saranno trasferiti in paesi terzi sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea.

5. Conservazione dei dati

La informiamo che i dati da Lei forniti saranno trattati per tutta la durata del rapporto e ulteriormente conservati esclusivamente per il periodo previsto per l'adempimento di obblighi di legge (indicativamente 5 anni), sempre che non risulti necessario conservarli ulteriormente per difendere o far valere un diritto o per adempiere a eventuali ulteriori obblighi di legge o ordini delle Autorità.

6. Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali, ha diritto di chiedere al Titolare:

- l'accesso: può chiedere conferma che sia o meno in essere un trattamento di dati che la riguardano, oltre a maggiori chiarimenti circa le informazioni di cui alla presente informativa, nonché di ricevere i dati stessi, nei limiti della ragionevolezza;



Piccola



England



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- la **rettifica**: può chiedere di rettificare o integrare i dati che ci ha fornito o comunque in nostro possesso, qualora inesatti;
- la **cancellazione**: può chiedere che i Suoi dati vengano cancellati, qualora non siano più necessari alle nostre finalità o laddove non vi siano contestazioni o controversie in essere, in caso di Sua opposizione al trattamento, in caso di trattamento illecito, ovvero qualora sussista un obbligo legale di cancellazione;
- la **limitazione**: può chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali, quando ricorre una delle condizioni di cui all'art. 18 del GDPR; in tal caso, i Suoi dati non saranno trattati, salvo che per la conservazione, senza il Suo consenso, fatta eccezione per quanto esplicitato nel medesimo articolo al comma 2;
- l'**opposizione**: può opporsi in qualunque momento al trattamento dei Suoi dati sulla base di un nostro legittimo interesse, salvo che vi siano nostri motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi, per esempio per l'esercizio o la nostra difesa in sede giudiziaria;
- la **portabilità**: può chiedere di ricevere i Suoi dati, o di farli trasmettere ad altro titolare da lei indicato, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Infine, La informiamo che ha diritto di proporre reclamo avanti al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

7. Titolare e responsabili

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Associazione "Scuola dell'Infanzia Piccola England" con sede legale in Via Stadio n.38, 21100 Varese.

L'elenco dei Responsabili è a Sua disposizione presso la sede del Titolare.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere di esercitare i suoi diritti in confronti del Titolare scrivendo alla predetta sede legale o inviando una mail a: info@scuolapiccolaengland.it.

Consenso al trattamento

Come sopra indicato il trattamento di alcuni dati è soggetto al Vostro espresso consenso.

Il consenso può essere revocato in ogni tempo mediante comunicazione scritta al Titolare e comporta la cessazione immediata del trattamento e la cancellazione dei relativi dati sempre che non risulti necessario conservarli ulteriormente per difendere o far valere un diritto o per adempiere a eventuali ulteriori obblighi di legge o ordini delle Autorità.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente alla stessa.

I sottoscritti _____ in qualità di _____ di _____:

con riferimento ai seguenti trattamenti:

"Trattamento dati vaccinali e relativi ad eventuali disturbi specifici di apprendimento (DSA) o disabilità"
Consapevoli che il mancato consenso non consentirà l'instaurazione del rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [] negano il consenso []

"Documentazione audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte e condivisione del materiale con i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola."
Consapevoli che il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [] negano il consenso []

"Pubblicazione del materiale audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte, sul sito internet e sulla pagina Facebook della scuola"
Consapevoli che il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [] negano il consenso []

"Erogazione, se necessaria, del servizio mensa con dieta speciale per patologie/intolleranze/allergie alimentari del bambino e/o per convinzioni religiose"
Consapevoli che il mancato consenso non consentirà l'erogazione del servizio.

prestano il consenso [] negano il consenso []

"Condivisione recapiti mail e telefonici tra i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola."
Consapevoli che il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [] negano il consenso []

Varese, _____

Associazione "SCUOLA DELL'INFANZIA PICCOLA ENGLAND"

Via Stadio 38 - 21100 Varese - Tel. (+39) 0332 237745

P.IVA e C.F. 03058840129 - www.scuolapiccolaengland.it info@scuolapiccolaengland.it



Piccola



England



SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

TARIFFE 2019/2020

TASSA ISCRIZIONE	€ 250,00 (inserimenti da Settembre a Dicembre) € 150,00 (inserimenti da Gennaio in poi)
-------------------------	--

SCUOLA DELL'INFANZIA (Età: 3 - 6 anni)	SEZIONE PRIMAVERA (Età: 2 - 3 anni)
--	---

Dalle 9.00 alle 13.00

Retta Mensile € 410.00

Retta Mensile € 471.00

Dalle 9.00 alle 15.30

Retta Mensile € 502.00

Retta Mensile € 578.00

Buono Pasto + Merenda Mattina

€ 5.80/ciascuno

Uniforme	Gilet	€ 25.00/gilet
	Polo a maniche corte	€ 23.00/polo a maniche corte
	Polo a maniche lunghe	€ 25.00/polo a maniche lunghe
	T-shirt	€ 10.00/t-shirt

Pre-scuola (attivabile al raggiungimento di almeno 6 richieste)

Dalle 8.00 alle 9.00

€ 37.00/mese
(€ 5.00/ora per chi ne usufruisce saltuariamente)

Dopo-scuola (attivabile al raggiungimento di almeno 6 richieste)

Dalle 15:45 alle 16:30

€ 50.00/mese
(€ 7.00/ora per chi ne usufruisce saltuariamente)

Nanna

€ 30 una tantum

Pannolini

€ 10.00/mese

SCONTO FRATELLINI: 2° figlio/a 20% e terzo figlio 30% sulla retta.

10