



**Piccola**



**England**



**SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

**REGOLAMENTO INTERNO E ORGANI  
COLLEGIALI  
DELLA  
SCUOLA PARITARIA PICCOLA ENGLAND  
ARTICOLATO IN DUE SETTORI:  
SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA**

---

**SIGNIFICATO DEL PRESENTE REGOLAMENTO INTERNO**

Con questo Regolamento la Scuola Piccola England intende:

- esprimere la responsabilità di ciascun soggetto (dirigenti, insegnanti, alunni, genitori) di promuovere l'educazione attraverso l'istruzione secondo il riconoscimento di un diritto prima detenuto dallo stato,
- dimostrare con questo Regolamento interno la maturità civile, culturale e pedagogica che vuole accompagnare l'esercizio dell'autonomia per una scuola di qualità con criteri di razionalità, libertà e responsabilità.



# Piccola



# England



**SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

## **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **1. RESPONSABILE delle ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE**

- Assolve alla funzione di promozione e di coordinazione delle attività didattiche.
- Si assume tutte le responsabilità connesse alla Direzione della scuola.
- Firma i documenti.
- Cura la convocazione del Collegio docenti di sezione e delle riunioni docenti e genitori e le presiede
- Promuove la continuità didattica nei due ordini di Scuola
- Promuove e coordina nel rispetto della libertà d'insegnamento, d'intesa con il Collegio di Sezione, le attività didattiche di sperimentazione e di aggiornamento.
- Esegue e fa eseguire le disposizioni del regolamento interno e delle leggi scolastiche.
- Attiva i necessari rapporti con gli Enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.
- Cura i rapporti con le famiglie, collaborando con i genitori sul piano educativo.
- Cura la buona conservazione dell'edificio, del suo arredamento e del materiale didattico.

### **2. DOCENTI**

- Tenendo conto dell'età dei bambini, le insegnanti faranno sempre riferimento ai genitori, per ogni comunicazione o problema;
- si trovano in classe prima dell'arrivo dei bambini per favorire l'accoglienza;
- curano il registro di classe, controllano le assenze
- vigilano sul materiale a loro disposizione perché non sia deteriorato;
- all'inizio dell'anno scolastico espongono ai genitori il Piano di lavoro, i principi essenziali
- del Progetto Educativo (P.E.) e del (P.T.O.F.) Piano Triennale Offerta Formativa;
- durante l'anno svolgono i colloqui individuali con i genitori previo appuntamento;
- accettano il contratto ANINSEI e il Regolamento interno
- accompagnano i bambini alle gite e alle uscite didattiche e non li lasciano mai soli;
- assicurano la vigilanza sui bambini in maniera assidua e costante dal momento in cui entrano a scuola fino a quando escono;
- non sono obbligati a somministrare alcun medicinale; per malattie croniche o farmaci salva-vita verrà concordata con il genitore una modalità specifica;
- si aggiornano annualmente per offrire un servizio sempre più professionale e pedagogicamente qualificato;



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- partecipano al Collegio docenti di sezione, alle riunioni docenti-genitori secondo il calendario programmato della scuola;
- preparano con cura le lezioni, adotta con sensibile professionalità i mezzi pedagogici e didattici che l'esperienza gli suggerisce e che le reali situazioni della classe e dei singoli alunni gli consentono. Tiene conto, aggiornandosi, dei criteri indicati dai documenti della Riforma scolastica;
- rispettano il divieto assoluto di non fumare negli ambienti scolastici;
- sono tenuti al "segreto d'ufficio" su ciò che è specifico della Scuola e al rispetto della legge sulla privacy;
- sono tenuti ad un abbigliamento curato e consono all'ambiente scolastico;

### 3. ALUNNI

- Tenuto conto dell'età dei bambini, le insegnanti faranno sempre riferimento ai genitori, per ogni comunicazione o problema.
- I bambini devono arrivare in classe alle ore 9, al massimo alle ore 9.45, in modo da permettere un sereno e continuativo svolgimento delle attività.
- Viene concesso il permesso di entrata posticipata in casi particolari e previa comunicazione da parte dei genitori alla coordinatrice didattica.
- In caso di malessere dei bambini saranno avvertiti i genitori, per agevolare un'eventuale uscita anticipata.
- Le assenze prolungate devono essere comunicate alla coordinatrice da parte dei docenti.
- Per quanto riguarda il comportamento rispettoso, educato e l'igiene dei bambini sarà continua l'intesa con la famiglia per realizzare un'attiva ed efficace collaborazione fra scuola e genitori, nella formazione dei piccoli.
- Ogni bambino dovrà indossare l'uniforme prevista dalla scuola
- I bambini devono avere un cambio di vestiti nello zaino per ogni eventuale inconveniente.

### 4. GENITORI

- Si assumono l'impegno di realizzare una piena e leale collaborazione con la Scuola nello spirito del Progetto Educativo.
- All'inizio dell'anno scolastico, durante il Consiglio di Sezione (insegnanti – genitori), saranno fatte le elezioni del rappresentante di sezione; condurranno l'incontro i docenti, presentando ai genitori l'organico della sezione e gli obiettivi educativi e didattici della scuola e le modalità di svolgimento delle elezioni.
- Sono previsti colloqui individuali con i genitori.



# Piccola



# England



## **SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

- Ogni genitore è tenuto a prestare attenzione alle varie comunicazioni che saranno esposte in bacheca e a collaborare, serenamente, con i docenti.
- Se i genitori, per motivi di lavoro o altro, non possono venire personalmente a prendere i bambini devono compilare il modulo di delega al ritiro del proprio figlio
- I genitori devono portare i bambini a scuola entro le ore 9.45.



# Piccola



# England



**SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

## **REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA**

### **1. COORDINATRICE delle ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE**

- Assolve alla funzione di promozione e di coordinazione delle attività didattiche.
- Si assume tutte le responsabilità connesse alla Direzione della scuola.
- Firma i documenti.
- Cura la convocazione del Collegio docenti di sezione e delle riunioni docenti e genitori e le presiede
- Promuove la continuità didattica nei due ordini di Scuola
- Promuove e coordina nel rispetto della libertà d'insegnamento, d'intesa con il Collegio di Sezione, le attività didattiche di sperimentazione e di aggiornamento.
- Esegue e fa eseguire le disposizioni del regolamento interno e delle leggi scolastiche.
- Attiva i necessari rapporti con gli Enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.
- Cura i rapporti con le famiglie, collaborando con i genitori sul piano educativo.
- Cura la buona conservazione dell'edificio, del suo arredamento e del materiale didattico.

### **2. DOCENTI**

- Le lezioni iniziano alle ore 8.30: i docenti sono tenuti a trovarsi in classe alle 8.20 in modo da essere presenti all'ingresso degli alunni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli stessi e similmente sono tenuti a curarne l'uscita al termine delle lezioni.
- Il permesso di entrata posticipata degli alunni, a condizione che non si tratti di ritardi sistematici, viene concesso, per i primi cinque minuti, dall'insegnante stessa. Per i casi particolari, quando il ritardo supera i cinque minuti (visite mediche e per motivi di famiglia ...) l'autorizzazione viene concessa a fronte di richiesta scritta dei genitori.
- Il docente conosce e rende operativi il Regolamento dell'Istituto, della Scuola, il Progetto Educativo e il Piano Triennale d'Offerta Formativa (P. T. O. F.).
- In caso di ritardo, il docente avverte la scuola che provvede nel modo più opportuno;
- È vietato concedere agli alunni della scuola, lezioni private .
- I docenti sono tenuti ad usare la connessione internet, il tel, fax, apparecchi di videoregistrazione per il tempo indispensabile e soltanto per scopi lavorativi.
- I docenti sono tenuti al rispetto delle norme per l'uso delle aule speciali (informatica, audiovisivi, aula di musica, palestra) e controllano, all'inizio e alla fine di ogni ora di lezione, il buon funzionamento delle attrezzature e del vario materiale didattico usato.
- Ogni docente garantisce la continua e costante vigilanza sugli alunni, sul loro



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

comportamento e sulla loro sicurezza.

- È compito dell'insegnante controllare le assenze degli alunni, richiedere le giustificazioni, tenere aggiornato il registro e curare l'ordine della classe, il silenzio e l'attenzione durante le lezioni ed il comportamento corretto degli alunni.
- Il docente presenta entro la fine di ottobre il piano di lavoro per la classe, prepara con cura le lezioni, corregge i compiti ed usa gli accorgimenti ed i mezzi didattici che l'esperienza gli suggerisce e che le reali possibilità della classe consentono.
- Nei giorni e nelle ore stabilite, l'insegnante si tiene a disposizione dei genitori degli alunni per un colloquio che permetta una maggiore conoscenza e collaborazione. Questi incontri hanno luogo nelle rispettive aule, fuori dall'orario scolastico, secondo un calendario già prestabilito e comunicato per tempo ai genitori
- Ogni insegnante partecipa al collegio dei docenti:
  - per attività di programmazione e di verifica
  - per la scelta e l'adozione dei testi scolastici
  - per ogni eventuale necessità della scuola.
- Ogni insegnante è tenuto:
  - a compilare le apposite schede di valutazione del I e II quadrimestre;
  - a eseguire le operazioni di scrutinio e a consegnare le schede ai genitori;
  - a convocare e presiedere le assemblee dei genitori della classe per esporre il piano di lavoro annuale, il percorso formativo e didattico della classe, proporre interventi operativi, eventuali attività complementari e visite di istruzione.
- Il docente, durante le visite didattiche o gite di istruzione, non lascerà mai soli gli alunni. Si ricorda che per ogni 15 alunni è necessaria la vigilanza di un docente.
- È fatto divieto assoluto di fumare nei locali della scuola.
- I docenti sono tenuti al "segreto d'ufficio" su ciò che è specifico della Scuola e al rispetto della legge sulla privacy.
- I docenti sono tenuti ad un abbigliamento curato e consono all'ambiente scolastico.
- Non sono obbligati a somministrare alcun medicinale; per malattie croniche o farmaci salva-vita verrà concordata con il genitore una modalità specifica.
- Accettano il contratto ANINSEI e il Regolamento interno

### 3. ALUNNI

- Gli alunni frequentano regolarmente la scuola, sono puntuali ad entrare in classe e sono tenuti ad osservare le altre disposizioni orarie stabilite dalla scuola.
- Durante le lezioni gli alunni rimangono in classe mantenendo un comportamento



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

corretto e rispettoso dell'insegnante, dei compagni e dell'ambiente.

- Non è consentito uscire dalle aule durante le ore di lezione, salvo casi particolari valutati dal docente.
- Rispettano il materiale didattico di loro uso, mantenendo l'ordine e la pulizia dei locali.
- Hanno il dovere di eseguire i compiti assegnati, di rispettare i tempi dei compagni e di aiutare quelli in difficoltà.
- Ogni alunno è tenuto ad osservare il regolamento della Scuola
- Gli alunni accolgono gradualmente il significato di un richiamo o di un rimprovero e hanno il diritto-dovere di rispettare e di essere rispettati dai compagni e dagli adulti.
- Le assenze sono giustificate dai genitori.
- Non sono consentite uscite anticipate se non autorizzate dalla coordinatrice della scuola precedentemente informata per iscritto dai genitori.
- Negli eventuali spostamenti dalla propria aula, gli alunni sono tenuti a rispettare col
- Comportamento corretto l'attività scolastica che si svolge regolarmente nelle altre aule.
- È sconsigliato portare a scuola giochi. La scuola non è responsabile di eventuali danni o furti.

#### 4. GENITORI

- I genitori degli alunni si impegnano:
- A collaborare attivamente con gli insegnanti alla realizzazione del processo educativo del proprio figlio;
- A partecipare alle riunioni di classe, ai colloqui individuali per essere informati sull'andamento delle attività programmate, delle verifiche e delle valutazioni intermedie e finali, a partecipare alle iniziative varie proposte dalla scuola e dagli insegnanti, e a fare essi stessi opportune proposte.
- A instaurare un dialogo costante, sincero e aperto per la crescita armonica dei loro figli.
- I genitori rispettano gli orari scolastici per il buon funzionamento della scuola.
- È compito dei genitori provvedere al materiale didattico del proprio figlio e aiutarlo a essere responsabile nell'esecuzione dei compiti a casa.
- Le richieste di uscita anticipate e altri permessi riguardanti l'affidamento del proprio/a figlio/a a persone di fiducia, qualora fosse impossibilitato a riprendere il bambino/a, devono essere fatte per iscritto alla Coordinatrice da parte del genitore.
- Nella prima assemblea di classe, i genitori eleggono i loro rappresentanti.



# Piccola



# England



**SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(Art. 5 D.P.R. 235/2007)

Nel rispetto e nell'osservanza della Normativa e del Regolamento Scolastico, i Genitori e gli Insegnanti sono tenuti ad osservare gli impegni sotto riportati per raggiungere una linea comune di gestione della Scuola, che favorisca il più possibile un clima di serenità.

### IMPEGNI DEI GENITORI

- ▶ Trasmettere al figlio una visione positiva dell'istituzione scolastica e delle sue finalità
- ▶ Riconoscere, rispettare e valorizzare le sue attitudini e inclinazioni
- ▶ Sostenere l'impegno scolastico con serenità, senza gravarlo di aspettative
- ▶ Gratificare ogni successo scolastico, dimostrando di apprezzare i risultati conseguiti
- ▶ Riservare momenti di ascolto e dialogo sulla giornata scolastica
- ▶ Assicurarsi che si rechi a scuola con tutto il materiale, controllando con la dovuta frequenza il libretto personale
- ▶ Partecipare agli incontri individuali e collettivi programmati dalla Scuola
- ▶ Evitare di esprimere pareri contrari in merito ai provvedimenti presi dalla Scuola senza avere interpellato gli organi scolastici preposti
- ▶ Considerare la cura personale e l'igiene come fattori indispensabili per un'armonica convivenza con se stessi e con gli altri
- ▶ Vigilare sullo stato di salute per una migliore maturazione psicofisica
- ▶ Controllare l'uso della televisione, del computer, della play station e analoghi sia dosando i tempi, sia guidando la scelta dei programmi/giochi.
- ▶ Favorire le occasioni di incontro con i coetanei per esperienze ricreative e di studio
- ▶ Garantire un congruo numero di ore di sonno, per affrontare il lavoro scolastico in modo sereno e proficuo

### IMPEGNI DEGLI INSEGNANTI

- ▶ Riconoscere, rispettare e valorizzare la personalità, le attitudini e le inclinazioni di ogni studente
- ▶ Offrire ai ragazzi una preparazione adeguata e qualificata
- ▶ Favorire lo sviluppo psicologico degli alunni
- ▶ Garantire a tutti gli alunni le stesse opportunità scolastiche
- ▶ Dar maggiore spazio alla creatività individuale nello svolgimento delle materie curriculari ed extra-curriculari
- ▶ Rispettare i diversi ritmi di apprendimento degli alunni, gratificandone i miglioramenti
- ▶ Promuovere attività di recupero per gli alunni in difficoltà
- ▶ Evitare commenti che potrebbero essere offensivi per l'alunno
- ▶ Insegnare agli alunni il rispetto per le persone
- ▶ Adottare una serena severità al fine di mettere gli alunni di fronte alle proprie responsabilità
- ▶ Mantenere tra gli insegnanti una coerenza di comportamento nei confronti degli alunni





# Piccola



# England



**SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

## **COSTITUZIONE ORGANI COLLEGIALI**

### **INTRODUZIONE**

La Comunità scolastica della Scuola Piccola England è costituita da:

#### **La Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria**

per rendere effettiva ed efficace la collaborazione di tutte le sue componenti alla gestione delle attività scolastico - educative della Scuola secondo lo spirito delle moderne istanze sociali espresse nella legislazione scolastica italiana, in attesa della costituzione del Consiglio d'Istituto, è stabilita la costituzione dei seguenti Organi Collegiali: Consigli di classe e d'Interclasse e Collegio dei docenti.

#### **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/COLLEGIO DOCENTI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

##### **Composizione:**

Il Consiglio di sezione nella Scuola dell'Infanzia si articola in:

- a. Consiglio di Intersezione/Collegio Docenti, composto dai docenti della sezione: è presieduto dalla Coordinatrice educativa e didattica. La funzione di segretario è esercitata da un docente designato dalla Coordinatrice con il compito di redigere il verbale.

Il Consiglio di Sezione/Docenti si riunisce ogni mese in ore non coincidenti con l'orario scolastico e si fa coincidere con il Consiglio Docenti, perché la scuola è costituita da una sola sezione.

L'O.d.g. è predisposto dalla Coordinatrice.

- considera argomenti di carattere educativo e didattico relativi a ciascun alunno nella sua specifica personalità;
  - verifica l'organizzazione;
  - programma le attività, i progetti e le aree di esperienza secondo le indicazioni nazionali;
  - ne accerta la validità.
- b. Consiglio di Sezione è composto dai docenti con un rappresentante dei genitori eletto da tutti i genitori.



# Piccola



# England



## **SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

### Competenze

Il Consiglio di sezione con un rappresentante genitori si riunisce in ore non coincidenti con l'orario scolastico e in tempi fissati dalla Coordinatrice, secondo le necessità. Il compito di stendere il verbale è affidato al genitore.

La scuola, all'inizio dell'anno scolastico, riunisce l'assemblea dei genitori per nominare il rappresentante di classe, per la conoscenza del programma.

### **CONSIGLIO DI CLASSE /COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Il Collegio dei Docenti è composto da personale docente operante nei singoli tipi di scuola: Infanzia e Primaria. È presieduto dalla responsabile didattica. Esercita le funzioni di segretario un docente che, designato dai dirigenti, redige il verbale di ogni riunione.

Il Collegio dei docenti. si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce tutte le volte che la coordinatrice ne riconosce la necessità.

Le riunioni del Collegio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

Il Collegio Docenti:

1. ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto. In particolare elabora il Piano Triennale di Offerta Formativa, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti stabiliti dallo Stato, i piani di studio alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà d'insegnamento garantita a ciascun insegnante nel quadro delle linee fondamentali indicate dal Progetto Educativo,
2. formula proposte alla coordinatrice delle attività educative e didattiche per la formazione e la composizione delle classi, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche,
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne
4. l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica,
5. provvede all'adozione dei libri di testo, sentito il Consiglio d'interclasse e di classe



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

6. promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'Istituto,
7. esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti gli specialisti che operano nel mondo della scuola con compiti medico-psico-pedagogici e di orientamento.

### ASSEMBLEA DEI GENITORI

I genitori degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado hanno diritto di riunirsi, in assemblea nei locali della Scuola secondo le modalità previste dalle successive norme di seguito indicate.

I rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe possono costituire il Comitato dei genitori che ha la facoltà di richiedere e convocare l'assemblea di classe o di istituto.

I capi di Istituto, coordinatori di attività educative e didattiche, devono favorire, per quanto possibile, l'attività del Comitato, il quale, peraltro, non può interferire nelle competenze del Consiglio di classe, avendo una funzione promozionale della partecipazione dei genitori.

La responsabile didattica per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria autorizza la convocazione ed i promotori ne danno comunicazione a tutti i genitori almeno 5 giorni prima mediante convocazione scritta, rendendo noto anche l'ordine del giorno.

L'Assemblea di classe è presieduta da uno dei genitori rappresentanti di classe affiancato da un segretario incaricato a redigere il verbale.

L'Assemblea d'Istituto è presieduta da un genitore nominato dal Comitato dei genitori affiancato da un segretario incaricato a redigere il verbale.

All'Assemblea di classe e d'Istituto possono partecipare i coordinatori delle attività educative e didattiche, gli insegnanti rispettivamente della classe e dell'istituto.

Le assemblee si svolgono nei locali dell'istituto, in orario non coincidenti con quello delle lezioni. La data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse devono essere concordati di volta in volta con il preside e con il coordinatore delle attività educative e didattiche.



# Piccola



# England



## **SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

### Conclusioni delle Assemblee

Il verbale delle assemblee, di classe e d'Istituto redatto a cura del segretario interessato, con l'indicazione dell'ordine del giorno proposto, con le discussioni fatte e con le conclusioni raggiunte, dovrà essere depositato presso le segreterie dall'Istituto. nel luogo riservato agli Organi Collegiali.

Le conclusioni delle assemblee dei genitori possono essere comunicate al Consiglio d'Istituto, tramite la Giunta Esecutiva, per eventuali decisioni di sua competenza.

### **ESERCIZIO DEL VOTO - NORME COMUNI**

L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze degli Organi Collegiali spetta esclusivamente ai genitori.

L'appartenenza a diversi gradi scuola conferisce il diritto di voce attiva e passiva nell'ambito di ciascun tipo di scuola. Il Genitore che appartenga contemporaneamente a più categorie può esercitare il diritto di voto per ogni categoria di appartenenza.

Per ogni tipo di scuola viene formata, per ciascuna categoria, una lista con i nomi di tutti i candidati, disposti in ordine alfabetico.

#### Candidature

Consigli di classe genitori: l'elettorato passivo e attivo spetta a tutti i genitori (padre e madre) o a coloro che esercitano la patria potestà.

Per la rappresentanza di classe tutti i genitori godono di voce passiva nell'ambito delle rispettive classi di appartenenza. I genitori esercitano tale diritto di voto per ogni classe frequentata dai rispettivi figli.