



# Piccola



# England



**SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

alla Scuola dell'Infanzia organizzata e gestita dalla Associazione "Scuola dell'Infanzia Piccola England" (C.F. e P.I.: 03058840129), con sede in Varese, Via Stadio n. 38

Ciascuno dei sottoscritti:

(cognome) ..... (nome) ....., residente a  
....., Via/Piazza.....n....., ed elettivamente  
domiciliato/a a....., Via/Piazza.....n.....,

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di padre  madre  tutore

e

(cognome) ..... (nome) ....., residente a  
....., Via/Piazza.....n....., ed elettivamente  
domiciliato/a a....., Via/Piazza.....n.....,

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di padre  madre  tutore

dell'alunno/a .....,

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 20.../20..., dichiarando di aver presentato domanda soltanto a detto Istituto e di essere a conoscenza che non può presentare domanda di iscrizione ad altri Istituti Scolastici.

I sottoscritti, nel comunicare i dati richiesti, ne autorizzano il trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, compresa la diffusione conseguente ad esigenze di assicurazione, assistenza scolastica, prevenzione, graduatoria, lista di attesa o di esclusione, elezione degli organi collegiali e, comunque, ad esigenze connesse, direttamente o indirettamente, con l'attività e le finalità della scuola.



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000, che il/la figlio/a:

- è nat ... a ..... il .....
- è cittadino/a                                     italiano/a                                     altro .....
- è residente a .....(prov.) .....
- Via/Piazza .....
- proviene dall'Asilo Nido .....
- è stato/a sottoposto/ alle vaccinazioni obbligatorie                                     sì                                     no

e che la propria famiglia, oltre al bambino/a, è composta da:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- Dichiara di essere consapevole dei rischi a cui si espone il bambino non vaccinato frequentando una comunità e sul punto esonera la Scuola da qualunque responsabilità.
- Esprime il proprio consenso all'esposizione/proiezione all'interno della struttura scolastica o di strutture temporaneamente utilizzate dalla scuola, nonché all'invio con qualunque mezzo ai Genitori degli altri bambini, di riproduzioni fotografiche o audiovisive dei bambini, che verranno effettuate da parte del personale scolastico o esterno durante le attività didattiche ed educative, in quanto facenti parte dei processi stessi. Per le eventuali utilizzazioni diverse delle riproduzioni audio e/o foto e/o video dei bambini sarà richiesto espresso consenso.
- Prende atto che l'uso di videocamere, macchine fotografiche o apparecchi atti a riprendere in qualsivoglia modo immagini e/o suoni da parte dei genitori o dei familiari dei bambini, o da parte di soggetti da questi delegati, per documentare eventi scolastici quali, a solo titolo di esempio, viaggi o uscite d'istruzione, feste, recite ecc., e/o per conservare ricordi dei partecipanti, è consentito e legittimo in quanto trattasi di materiale non destinato a diffusione, ma a mera raccolta per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale.



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- Prende atto che, se iscrive il/la proprio/a figlio/a **NON PER LA PRIMA VOLTA**, si impegna a versare la quota di **iscrizione annuale** e successivamente in modo regolare le rate della **retta annua**, secondo le modalità previste, per tutto l'Anno Scolastico, **anche in caso di assenze o di ritiro**, in considerazione delle spese fisse e variabili di gestione della scuola, fermo restando che la Scuola sarà tenuta a conservare il posto per il bambino per tutta la durata dell'anno scolastico.
- Prende atto che, se iscrive il/la proprio/a figlio/a **PER LA PRIMA VOLTA**, si impegna a versare la quota di **iscrizione annuale (non restituibile)** all'atto dell'iscrizione e, successivamente, a partire dal primo giorno di frequenza **dopo il primo mese di inserimento** in modo regolare le rate della **retta annua comprensiva del primo mese di frequenza**, secondo le modalità previste, per tutto l'Anno Scolastico, **anche in caso di assenze o di ritiro**, in considerazione delle spese fisse e variabili di gestione della scuola, fermo restando che la Scuola sarà tenuta a conservare il posto per il bambino per tutta la durata dell'anno scolastico.
- In caso di **ritiro del bambino entro il primo mese di inserimento**, non dovrà corrispondere costi aggiuntivi, a parte i pasti consumati e le uniformi acquistate.
- Sceglie:
 

la fascia oraria 9.00-13.00	<input type="checkbox"/>
la fascia oraria 9.00-15.30	<input type="checkbox"/>

corrispondendo € ..... al mese per n. .... mensilità
- Chiede di poter usufruire del servizio mensa (pagando esclusivamente i pasti consumati).
- Chiede una dieta speciale per patologie/intolleranza/allergia alimentare dietro presentazione di certificato medico .....  sì  no
- Chiede di poter usufruire di una brandina per il riposo pomeridiano .....  sì  no
- Chiede di poter usufruire del servizio pre-scuola, qualora fosse attivato.....  sì  no
- Chiede di poter usufruire del servizio post-scuola, qualora fosse attivato.....  sì  no
- Prende atto e si impegna a rispettare in tutte le sue parti il **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA** e il **REGOLAMENTO** allegati al presente modulo oltre ai punti riportati di seguito:
  - ❖ I genitori che iscrivono il proprio figlio alla Scuola dell'Infanzia Piccola England sono a conoscenza del Progetto Educativo e dei valori morali, ispirati alla fede cristiana, che costituiscono la base dello sguardo educativo rivolto ai bambini.
  - ❖ Per quanto riguarda la consegna dei bambini a persone diverse dai genitori è richiesta una delega che dovrà essere firmata dai genitori stessi, unitamente alla fotocopia della carta d'identità delle persone delegate. I bambini non verranno "consegnati" ad alcuna persona se non delegata. Non è consentito delegare minori (es. fratelli o sorelle).



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- ❖ La Piccola England predisporrà il calendario scolastico, tenendo conto delle indicazioni del Calendario Regionale.
- ❖ La Piccola England garantisce la preparazione e la somministrazione del pasto completo, direttamente o esternalizzando il servizio. I menù seguono la tabella dietetica autorizzata dall'ASL territorialmente competente. È possibile predisporre un menù personalizzato e autorizzato dall'ASL a fronte di una certificazione medica di allergie e intolleranze o per motivi etici/religiosi.
- ❖ Nel caso in cui lo staff della scuola dovesse riscontrare un caso di pediculosi, i Genitori del bambino interessato saranno tenuti a ritirarlo da scuola nel più breve tempo possibile. La ripresa della frequenza è possibile solo dopo aver effettuato a casa i trattamenti necessari per almeno un giorno intero. Tutti gli altri Genitori saranno tenuti a seguire contestualmente le norme per prevenire la diffusione dell'infestazione.
- ❖ I Genitori autorizzano le visite guidate sul territorio, proposte di volta in volta in base ai contenuti didattici programmati, per le quali potrebbe essere addebitato un contributo per il trasporto e per l'eventuale accesso alle varie strutture.
- ❖ Per quanto riguarda il corredo, ogni genitore dovrà acquistare la "divisa della scuola" e procurare:
  - ✚ quattro fototessera,
  - ✚ fazzolettini di carta a strappo,
  - ✚ un grembiulino da pittura in plastica, possibilmente a maniche lunghe,
  - ✚ un paio di calze antiscivolo per le attività svolte all'interno della scuola,
  - ✚ un paio di stivaletti di plastica per i giorni di brutto tempo,
  - ✚ due cambi completi in uno zainetto da lasciare sempre a scuola

### IL TUTTO DOVRÀ ESSERE CONTRASSEGNA TO CON IL NOME DEL BAMBINO.

- ❖ Per l'eventuale riposino pomeridiano, sarà chiesto un contributo una tantum per il lenzuolino, la copertina e il lavaggio periodico degli stessi.
- ❖ I Genitori accettano il listino prezzi, allegato alla presente domanda, valido per l'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione.
- ❖ I Genitori si impegnano a provvedere al pagamento del conto mensile entro dieci giorni dal suo ricevimento all'indirizzo e-mail @piccolaengland.net o a quello riportato sotto, ai quali, in via congiunta o alternativa, chiedono sia inviata anche ogni comunicazione afferente il bambino o la Scuola:

e-mail: .....

4

- ❖ I Genitori indicano, inoltre, i seguenti numeri telefonici per le comunicazioni verbali:

Sig. ....: cell:.....; fisso:.....; ufficio:.....;

Sig.ra.....: cell:.....; fisso:.....; ufficio:.....

### Allegati:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| A) Patto di Corresponsabilità Educativa | B) Regolamento della scuola |
| C) Informativa privacy                  | D) Tariffe                  |

Varese, li .....

Firma .....

Firma .....

**Scuola dell'Infanzia Piccola England**

**Il Presidente** .....



# Piccola



# England



**SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA FAMIGLIA**

(D.P.R. 249/98; D.P.R. 235/07)

Approvato dal Collegio Docenti il 09/07/2021

### **Premessa**

La scuola dell'Infanzia si connota come la prima scuola in cui si pongono le basi per consentire un primo apprendimento e una buona relazione con figure di riferimento quali le insegnanti.

A tal fine le modalità operative scelte offrono continue occasioni di confronto, di scambio di opinioni con particolare rilievo alle emozioni dei bambini che saranno gradualmente in grado di riconoscere, esprimere e gestire.

Compito della scuola è quello di saper compiere scelte educative e metodologiche fondamentali in piena condivisione con la famiglia; si organizza e descrive l'intero percorso formativo del bambino durante il quale si intrecciano gli insegnamenti, i saperi, i processi cognitivi-relazionali.

Il Patto di Corresponsabilità Educativa, quindi, vuole essere un documento attraverso il quale ogni firmatario si dichiara responsabile dei doveri e delle azioni in relazione ai propri ambiti di competenza.

Occorre che scuola e famiglia, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, siano sempre collaborative, mai antagoniste e costruiscano così un unico punto di riferimento formativo.

I **docenti** si impegnano a:

- **affiancare** la famiglia nel compito di formare i bambini con competenza e professionalità;
- **consolidare** l'identità, la conquista dell'autonomia, il riconoscimento e lo sviluppo delle competenze, l'acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza a partire dalle prime esperienze di convivenza all'interno della scuola;
- **rispettare** i ritmi, i tempi e i modi individuali di apprendimento aiutando i bambini a scoprire e valorizzare le proprie capacità ed attitudini;
- **motivare** i bambini a relazionarsi aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie competenze sociali e comportamentali;
- attraverso consolidate modalità d'integrazione e inclusione **riconoscere** ed **agevolare** la peculiarità dei bambini diversamente abili affinché possano acquisire autonomia nell'ambiente, socializzare e stare con gli altri, collaborare con i compagni, sviluppare creatività e fantasia e al meglio le proprie potenzialità;
- **favorire** una piena collaborazione educativa con i genitori, per definire norme di comportamento comuni;
- **organizzare** tempi e spazi adeguati per creare un ambiente didattico e relazionale positivo che garantisca il benessere psico-fisico e lo sviluppo delle potenzialità di ogni bambino;
- **promuovere** un clima sociale positivo di accettazione, fiducia, rispetto, sicurezza, autostima e collaborazione;
- **progettare** e **realizzare** ambienti educativi secondo scelte progettuali e modalità di intervento capaci di orientare al gioco, alla creatività, all'attenzione dei ritmi individuali del bambino;
- **riconoscere, sostenere** e **valorizzare** le caratteristiche culturali e personali che definiscono l'identità di ogni bambino prevenendo e rimuovendo ogni ostacolo che possa impedire motivazioni e capacità individuali;
- **promuovere** la diversità delle persone come ricchezza.

La **famiglia** si impegna a

- **sostenere** il lavoro educativo delle insegnanti instaurando con essi rapporti di reciproca collaborazione;



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- **partecipare** ai colloqui individuali con gli insegnanti e alle assemblee di sezione per conoscere la progettazione educativa;
- **partecipare** responsabilmente alle iniziative proposte dalla scuola;
- **prendere coscienza** del regolamento dell'istituto comprensivo;
- **aiutare** i bambini al rispetto delle regole di vita comune, dando importanza al rispetto dell'altro e dell'ambiente;
- **riconoscere** il valore e la funzione educativa della scuola dell'infanzia;
- **cooperare** con i docenti per la risoluzione di criticità;
- **instaurare** un dialogo costruttivo con i docenti rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza e professionalità;
- **provvedere** sempre a ritirare l'alunno di persona o tramite un adulto regolarmente delegato nel rispetto degli orari scolastici;
- **garantire** la regolarità della frequenza scolastica;
- **rispettare** la puntualità degli orari di ingresso e di uscita da scuola e limitare al minimo indispensabile l'ingresso in ritardo e le uscite anticipate;
- **prestare attenzione** alle comunicazioni personali o ad avvisi scolastici.

### INTEGRAZIONE A SEGUITO DELLE INDICAZIONI DELL'ATS IN MERITO ALLE NORME E ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PER LA SITUAZIONE EMERGENZIALE

*È nominata Referente COVID della nostra scuola la Dott.ssa Paola Frölichsthal Schoeller.*

6

*A seguito delle indicazioni in nostro possesso ad oggi, passibili di ulteriori cambiamenti che dovessero avvenire nel prossimo futuro e nel breve termine, si elencano le modalità organizzative e gestionali che contraddistinguono la nostra vita scolastica nel prossimo periodo.*

*Chiediamo a tutti massima collaborazione e rispetto delle indicazioni fornite. Il punto cardine delle norme è favorire la mappatura dei possibili contagi, onde risalire al più presto al nucleo generativo e impedire, o quanto meno, limitare la diffusione del virus.*

- 1. È responsabilità sul piano civile e penale del genitore verificare tutte le mattine la temperatura corporea del proprio bambino. All'ingresso, il genitore non sosterrà nei locali scolastici più del tempo strettamente necessario all'affidamento del proprio figlio. Gli armadietti saranno posti all'esterno delle classi ed è fatto assoluto divieto di ingresso in classe ai genitori o agli accompagnatori.*
- 2. Nel momento di ritiro dai locali scolastici, al termine della giornata, genitori e accompagnatori riprenderanno i bambini all'esterno della classe in prossimità degli armadietti, evitando assembramenti e mantenendo il distanziamento fisico minimo gli uni dagli altri. Nel caso in cui il tempo meteorologico fosse favorevole, i bambini usciranno dal lato giardino accompagnati dalla maestra. Troverete, comunque, opportune segnalazioni di volta in volta.*
- 3. Nel momento in cui un bambino dovesse manifestare sintomi riconducibili al virus, le procedure indicano immediato isolamento (assistito da personale adulto) e tempestivo intervento dei genitori o loro delegati, non appena avvisati dalla Scuola.*
- 4. Solo la presenza di un caso confermato costituirà ragione per avviare, da parte della scuola, le necessarie misure in accordo con l'autorità sanitaria competente.*



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

5. *In caso di forte tosse, raffreddore, febbre, congiuntivite, sintomi di malessere gastrointestinale, vi preghiamo di non condurre a scuola i vostri bambini, poiché sarà loro impedito l'accesso alla classe.*
6. *Le operazioni di pulizia degli ambienti avranno carattere quotidiano. L'igienizzazione dei materiali e dei giochi avverrà in ogni caso sia necessaria, durante la giornata.*
7. *Soprattutto le prime settimane i bambini saranno aiutati a comprendere e consolidare le abitudini igieniche preventive necessarie: nel caso in cui il vostro bambino avesse particolari intolleranze o allergie ai prodotti igienizzanti vi preghiamo di segnalarcelo tempestivamente. Il lavaggio delle mani avverrà il più possibile a mezzo di acqua e sapone neutro, in ogni caso.*
8. *Si ricorda che le condizioni per la presenza a scuola sono: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperature corporea superiori a 37.5 gradi anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei precedenti 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, nei precedenti 14 giorni.*
9. *Gli ambienti scolastici saranno organizzati per attività e non sarà possibile l'occupazione degli stessi da diversi gruppi di bambini se non a seguito di adeguata igienizzazione di superfici e materiali.*
10. *Le insegnanti indosseranno i necessari dispositivi di protezione soprattutto quando non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza.*
11. *In mensa i bambini saranno invitati a mantenere adeguate norme di comportamento che favoriscano il necessario distanziamento fisico.*
12. *Gli spazi della nanna saranno sufficientemente ampi da consentire il distanziamento delle brandine per il riposo dei bambini.*
13. *Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti anche attraverso apposita segnaletica.*
14. *Saranno privilegiate le attività in giardino e all'esterno della struttura scolastica, compatibilmente con le condizioni metereologiche, valorizzando lo spazio esterno e naturale quale occasione alternativa di apprendimento.*

### Per accettazione del Patto di Corresponsabilità Educativa e dell'Integrazione

Varese, li .....

Firma .....

Firma .....

**Scuola dell'Infanzia Piccola England**

**Il Presidente** .....



# Piccola



# England



**SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

## REGOLAMENTO INTERNO E ORGANI COLLEGIALI

(approvato dal Collegio Docenti il 09/07/2021)

### ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DI REFEZIONE INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

- La scuola garantisce il servizio e le attività educative e d'istruzione secondo criteri d'imparzialità, di obiettività e di equità, nel rispetto dei principi e delle norme vigenti.
- Particolare cura è rivolta da parte di tutte le componenti scolastiche per educare gli alunni alla solidarietà e alla valorizzazione delle diversità e al rispetto dell'ambiente.
- La scuola s'impegna a favorire la partecipazione dei genitori e l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione degli alunni con opportuni e adeguati atteggiamenti di tutti gli operatori del servizio.
- Le attività scolastiche si articolano nelle fasi dell'insegnamento/apprendimento, delle attività ricreative, delle attività extra scolastiche (Scuola di Musica, Spazio Compiti, English Hub), nonché della refezione scolastica.
- La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le attività che sono programmate nel contesto delle attività didattiche (ricerche culturali, lavori di gruppo, visite istruttive, uscite didattiche, concerti, ecc.), in quanto parte integrante dell'attività formativa.
- Il **micronido** è aperto tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 16.30, da settembre a luglio. Viene predisposto un servizio di pre-scuola dalle 8.00 alle 9.00; l'ingresso dei bambini è dalle 9.00 alle 9.30, la prima uscita è dalle 12.45 alle 13.00, la seconda uscita è dalle 15.15 alle 15.30. È attivo un servizio di doposcuola dalle 15.30 alle 16.30.
- La **Sezione Primavera** è aperta tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 16.30, da settembre a giugno, con possibilità di estensione del servizio a luglio come Campo Estivo. Viene predisposto un servizio di pre-scuola dalle 8.00 alle 9.00; l'ingresso dei bambini è dalle 9.00 alle 9.30, la prima uscita è dalle 12.45 alle 13.00, la seconda uscita è dalle 15.15 alle 15.30. È attivo un servizio di doposcuola dalle 15.30 alle 16.30.
- La **Scuola dell'Infanzia** è aperta tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 16.30, da settembre a giugno, con possibilità di estensione del servizio a luglio come Campo Estivo. Viene predisposto un servizio di pre-scuola dalle 8.00 alle 9.00; l'ingresso dei bambini è dalle 9.00 alle 9.30, la prima uscita è dalle 12.45 alle 13.00, la seconda uscita è dalle 15.15 alle 15.30. È attivo un servizio di doposcuola dalle 15.30 alle 16.30.
- La **Scuola Primaria** è aperta dal lunedì al venerdì e svolge le lezioni con 29 ore di didattica curricolare per il primo ciclo, 31 ore per il secondo ciclo; l'ingresso in cortile è alle ore 8.20 e gli alunni inizieranno le lezioni alle 8.30.
- Le lezioni si svolgono dalle 8.30 alle 13.30 e sono previsti due rientri pomeridiani, martedì e giovedì, dalle 14.30 alle 16.30 per il primo ciclo e tre rientri pomeridiani, martedì, mercoledì, giovedì, dalle 14.30 alle 16.30.





# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- Gli alunni restano affidati alle strutture della scuola dal momento in cui varcano la porta di ingresso dell'edificio scolastico nell'orario stabilito fino a quello in cui vengono riaffidati ai genitori o alle persone delegate al ritiro, alla fine dell'attività scolastica o extra scolastica gestite dalla scuola stessa.
- Tutti gli operatori presenti nella scuola hanno il dovere di cooperare per la tutela dell'incolumità fisica e morale degli alunni.
- Il personale docente è responsabile della vigilanza degli alunni affidati.
- In casi di temporanea assenza o allontanamento dell'insegnante, per cause di forza maggiore, la vigilanza e responsabilità della classe competono ad altro insegnante o ad altri operatori.
- La vigilanza sugli alunni durante le attività pomeridiane extracurricolari previste nel PTOF dovrà essere costantemente assicurata dai docenti, dagli educatori e/o dalle Associazioni che organizzano tali attività. Per nessun motivo gli alunni dovranno rimanere nei locali scolastici privi di vigilanza.

### ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI, RIAMMISSIONE

- Assenze per **Micronido, Sezione Primavera e Scuola dell'Infanzia**: le eventuali assenze devono essere comunicate per telefono o mail, per evitare l'addebito del pasto.
- Assenze per la **Scuola Primaria**: tutte le assenze devono essere giustificate mediante apposita comunicazione scritta.
- La riammissione dopo assenza scolastica di più di cinque giorni sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione giustificativa.
- In caso di lesioni traumatiche, il certificato dovrà attestare anche il grado di partecipazione alle varie attività scolastiche che l'alunno potrà svolgere.
- In nessun caso di assenza superiore ai cinque giorni per malattia, verranno riammessi alunni senza il certificato medico.
- Per le patologie sospette Covid-19 si fa riferimento al percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per Covid-19 come disposto da documenti regionali e dal documento elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità di cui all'allegato 21 del DPCM 7 agosto 2020, così come integrato e modificato dal DPCM del 7 settembre 2020.
- Le assenze superiori a cinque giorni, dovuti a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola e, in tal caso, non è richiesta alcuna certificazione.

### RITARDI

- Ritardi al **Micronido, alla Sezione Primavera e alla Scuola dell'Infanzia**: nel rispetto dell'orario e del lavoro dei docenti, del personale amministrativo, del gruppo classe, gli alunni e i genitori sono tenuti alla massima puntualità ed al rispetto degli orari della scuola, sia all'entrata che all'uscita, eventuali ritardi devono essere comunicati via mail o telefono.
- Ritardi alla **Scuola Primaria**: nel rispetto dell'orario e del lavoro dei docenti, del personale amministrativo, del gruppo classe, gli alunni e i genitori sono tenuti alla massima puntualità ed al rispetto degli orari della scuola, sia all'entrata che all'uscita.
- Dopo le ore 8.40, i bambini della **Primaria** potranno entrare **solo se accompagnati da un genitore o persona delegata**; quest'ultima dovrà avere il permesso firmato dal genitore.



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- Gli alunni sprovvisti di tale permesso saranno accettati in classe ma dovranno far pervenire in segreteria la giustificazione scritta il giorno seguente. Di eventuali ripetuti ritardi si terrà conto nella valutazione del "Comportamento" sulla scheda di valutazione.
- Gli insegnanti registreranno i ritardi e, in caso di ritardi eccessivi, la famiglia verrà convocata dal Dirigente Scolastico che, a prescindere, confida in un diffusissimo buon senso.

### MATERIALE E UNIFORMI

- L'uniforme della scuola della Sezione Primavera e della Scuola dell'Infanzia si compone di: magliette, polo blu, gilet blu scuro. Essa viene fornita dalla scuola. Per la parte inferiore viene richiesto abbigliamento comodo e proporzionato al contesto scolastico (tuta, pantaloni comodi, leggings, gonnelline comode).
- L'uniforme della Scuola Primaria si compone di: pantaloni/gonna/scamiciato blu, magliette, camicie, polo bianche, felpe blu navy o bluette, maglioncini, gilet blu scuro. Essa viene fornita dalla scuola e ordinata dal sito Marks&Spencer.
- I genitori si assicureranno che ogni bambino indossi correttamente l'uniforme, che la stessa venga trattata con cura. Si richiede di apporre il logo della scuola su ogni maglione, felpa, gilet, scamiciato, maglietta, camicia si intenda far indossare.
- A seconda dell'orario stabilito, i genitori della Primaria si assicureranno di fare indossare ai bambini la tuta in dotazione per le lezioni di motoria.
- I genitori si assicureranno che, all'inizio e durante l'anno, ogni bambino abbia la dotazione di materiale richiesta dalla scuola. È necessario il controllo di ogni materiale in cartella e nell'astuccio.
- In caso di persistente mancanza di materiale, la scuola si riserverà di comunicarlo alle famiglie tramite avviso scritto.

10

### SOMMINISTRAZIONE FARMACI

-La somministrazione di medicinali non rientra tra i doveri del personale scolastico. In caso di necessità certificata, laddove non sia possibile ricorrere al supporto infermieristico del C.A.D. (Centro di Assistenza Domiciliare) dell'Azienda Sanitaria territoriale, è necessario e inderogabile il rispetto del seguente protocollo:

- I farmaci a scuola (o comunque durante le attività scolastiche) non devono essere somministrati.
- Solo in casi eccezionali potranno essere somministrati previa prescrizione medica e solo se consegnati brevi manu dal genitore al personale scolastico.

### ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPAZI APERTI

- È vietato a qualunque persona estranea al personale scolastico l'accesso negli spazi della scuola Primaria, con particolare riguardo all'orario delle lezioni, salvo espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di suo delegato.
- Per il Micronido, la Sezione Primavera e la Scuola dell'Infanzia, i genitori possono accedere agli spazi adibiti solo per il tempo necessario alla consegna e al ritiro dei bambini.
- È vietato sostare all'interno dell'edificio scolastico e degli spazi aperti oltre l'orario di uscita da scuola.

### GENITORI

- I genitori sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

- Per realizzare il migliore rapporto scuola-famiglia i genitori, oltre a conoscere l'Offerta Formativa della scuola, a partecipare al dialogo educativo collaborando con i docenti e con gli educatori, aiuteranno la scuola mantenendo fede alle voci del Patto Educativo qui allegato, sottoscritto all'inizio della frequenza alla Scuola Piccola England.

### INCONTRI

- Oltre agli incontri programmati e all'orario individuale di ricevimento, gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia esplicitandone le motivazioni.
- Allo scopo di mantenere vivo e proficuo il rapporto tra le famiglie e la scuola i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le occasioni offerte, partecipando alle assemblee di classe ed ai colloqui individuali con i docenti nelle occasioni di ricevimento.

Per accettazione del Regolamento Interno ed Organi Collegiali

Varese, li .....

Firma .....

11

Firma .....

Scuola dell'Infanzia Piccola England

Il Presidente .....



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

### INFORMATIVA PRIVACY TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa con la presente, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), che i dati personali da Lei forniti attraverso la compilazione della scheda anagrafica e in ogni altra forma, verranno trattati dall'Associazione "Scuola dell'infanzia Piccola England" quale titolare del trattamento (di seguito il "Titolare").

#### 1. Finalità del trattamento

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
1	Gestione e valutazione della domanda di iscrizione e, in caso di avvenuta iscrizione, erogazione dei servizi convenuti offerti dal Titolare. Espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e legali	Il trattamento posto in essere per queste finalità è necessario per l'adempimento di obblighi contrattuali e necessita di un specifico consenso da parte dell'interessato solo con riferimento a dati particolari relativi a: -disturbi specifici di apprendimento (DSA); -vaccinazioni -disabilità
2	Documentazione audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte. Condivisione del materiale con i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola.	Il trattamento necessita del consenso.
3	Pubblicazione del materiale audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte, sul sito internet e sulla pagina Facebook della scuola.	Il trattamento necessita del consenso.
4	Erogazione del servizio mensa con dieta speciale per patologie/intolleranze/allergie alimentari del bambino e/o per convinzioni religiose	Il trattamento necessita del consenso.
5	Condivisione recapiti mail e telefonici tra i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola.	Il trattamento necessita del consenso.

1) il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non ci consentirà di gestire i nostri rapporti e di erogare i servizi che ne sono oggetto.

2) La documentazione audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative e la condivisione con i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola del materiale audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative è facoltativa; il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici;

3) La pubblicazione sul sito internet e sulla pagina Facebook della scuola avviene solo previo oscuramento del volto dei minori mediante sfocatura ed è comunque facoltativa; il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici;

4) Il conferimento dei dati per la fornitura del servizio mensa con dieta speciale è facoltativo; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione del solo servizio di mensa.

5) La condivisione recapiti mail e telefonici tra i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola è facoltativa; il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici;

#### 2. Tipologia di dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento rientrano essenzialmente nella categoria dei "dati comuni" tra i quali: dati anagrafici (nome e cognome), codice di identificazione fiscale, indirizzo, rapporti di parentela/potestà sui minori.

I soli dati del bambino relativi a: i) patologie/intolleranze/allergie alimentari; ii) disturbi specifici di apprendimento (DSA); iii) vaccinazioni, rientrano nella categoria dei "dati particolari" in quanto relativi alla salute dello stesso.

#### 3. Modalità di trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati secondo le modalità e nel rispetto della normativa vigente, con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nei limiti strettamente necessari all'erogazione dei nostri servizi. In particolare, le operazioni saranno effettuate su supporto cartaceo e/o su supporto informatico.

#### 4. Ambito di circolazione dei dati

Per il perseguimento delle finalità descritte al precedente punto 1, i dati personali forniti possono circolare unicamente in ambiti riconducibili al Titolare, e potranno essere trattati solo da personale dipendente e collaboratori cui è stato assegnato uno specifico ruolo di incaricato al trattamento e a cui sono state impartite adeguate istruzioni e che si siano impegnati alla riservatezza.

I dati potranno essere altresì comunicati per specifici trattamenti a soggetti terzi che svolgono attività strumentali per conto del Titolare, quali: Società e Professionisti ai quali siano affidate specifiche gestioni inerenti gli obblighi contrattuali (gestione di sistemi informatici, servizi contabili e/o amministrativi, servizio di confezionamento pasti, ecc.);

Questi soggetti, il cui elenco completo è disponibile presso la sede del Titolare agiscono in qualità di Responsabili del trattamento in conformità alle direttive e sotto il monitoraggio del Titolare.

Inoltre, i dati possono essere comunicati in conformità alla vigente normativa a: Pubblica Amministrazione, Enti Territoriali, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e suoi organi e uffici periferici, Ministero della Salute ed enti del sistema sanitario nazionale e locale, Autorità Giudiziaria).

I dati personali forniti:

- non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati;
- non saranno trasferiti in paesi terzi sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea.

#### 5. Conservazione dei dati

La informiamo che i dati da Lei forniti saranno trattati per tutta la durata del rapporto e ulteriormente conservati esclusivamente per il periodo previsto per l'adempimento di obblighi di legge (indicativamente 5 anni), sempre che non risulti necessario conservarli ulteriormente per difendere o far valere un diritto o per adempiere a eventuali ulteriori obblighi di legge o ordini delle Autorità.

#### 6. Diritti dell'interessato

Associazione "SCUOLA DELL'INFANZIA PICCOLA ENGLAND"

Via Stadio 38 - 21100 Varese - Tel. (+39) 0332 237745

P.IVA e C.F. 03058840129 - [www.scuolapiccolaengland.it](http://www.scuolapiccolaengland.it) info@scuolapiccolaengland.it



# Piccola



# England



## SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali, ha diritto di chiedere al Titolare:

- l'**accesso**: può chiedere conferma che sia o meno in essere un trattamento di dati che la riguardano, oltre a maggiori chiarimenti circa le informazioni di cui alla presente informativa, nonché di ricevere i dati stessi, nei limiti della ragionevolezza;
- la **rettifica**: può chiedere di rettificare o integrare i dati che ci ha fornito o comunque in nostro possesso, qualora inesatti;
- la **cancellazione**: può chiedere che i Suoi dati vengano cancellati, qualora non siano più necessari alle nostre finalità o laddove non vi siano contestazioni o controversie in essere, in caso di Sua opposizione al trattamento, in caso di trattamento illecito, ovvero qualora sussista un obbligo legale di cancellazione;
- la **limitazione**: può chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali, quando ricorre una delle condizioni di cui all'art. 18 del GDPR; in tal caso, i Suoi dati non saranno trattati, salvo che per la conservazione, senza il Suo consenso, fatta eccezione per quanto esplicitato nel medesimo articolo al comma 2;
- l'**opposizione**: può opporsi in qualunque momento al trattamento dei Suoi dati sulla base di un nostro legittimo interesse, salvo che vi siano nostri motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi, per esempio per l'esercizio o la nostra difesa in sede giudiziaria;
- la **portabilità**: può chiedere di ricevere i Suoi dati, o di farli trasmettere ad altro titolare da lei indicato, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Infine, La informiamo che ha diritto di proporre reclamo avanti al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### 7. Titolare e responsabili

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Associazione "Scuola dell'Infanzia Piccola England"** con sede legale in Via Stadio n.38, 21100 Varese.

L'elenco dei Responsabili è a Sua disposizione presso la sede del Titolare.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere di esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare scrivendo alla predetta sede legale o inviando una mail a: [info@scuolapiccolaengland.it](mailto:info@scuolapiccolaengland.it).

## Consenso al trattamento

Come sopra indicato il trattamento di alcuni dati è soggetto al Vostro espresso consenso.

Il consenso può essere revocato in ogni tempo mediante comunicazione scritta al Titolare e comporta la cessazione immediata del trattamento e la cancellazione dei relativi dati sempre che non risulti necessario conservarli ulteriormente per difendere o far valere un diritto o per adempiere a eventuali ulteriori obblighi di legge o ordini delle Autorità.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente alla stessa.

I sottoscritti \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_: 13

con riferimento ai seguenti trattamenti:

"Trattamento dati vaccinali e relativi ad eventuali disturbi specifici di apprendimento (DSA) o disabilità"  
Consapevoli che il mancato consenso non consentirà l'instaurazione del rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [ ] negano il consenso [ ]

"Documentazione audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte e condivisione del materiale con i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola."  
Consapevoli che il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [ ] negano il consenso [ ]

"Pubblicazione del materiale audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte, sul sito internet e sulla pagina Facebook della scuola"  
Consapevoli che il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [ ] negano il consenso [ ]

"Erogazione, se necessaria, del servizio mensa con dieta speciale per patologie/intolleranze/allergie alimentari del bambino e/o per convinzioni religiose"  
Consapevoli che il mancato consenso non consentirà l'erogazione del servizio.

prestano il consenso [ ] negano il consenso [ ]

"Condivisione recapiti mail e telefonici tra i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola."  
Consapevoli che il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [ ] negano il consenso [ ]

Varese, .....

Associazione "**SCUOLA DELL'INFANZIA PICCOLA ENGLAND**"

Via Stadio 38 - 21100 Varese - Tel. (+39) 0332 237745

P.IVA e C.F. 03058840129 - [www.scuolapiccolaengland.it](http://www.scuolapiccolaengland.it) [info@scuolapiccolaengland.it](mailto:info@scuolapiccolaengland.it)



# Piccola



# England



**SCUOLA DELL'INFANZIA BILINGUE**

## TARIFFE

<b>TASSA ISCRIZIONE</b>		€ 250,00 (inserimenti da Settembre a Dicembre) € 150,00 (inserimenti da Gennaio in poi)
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b> (Età: 3 - 6 anni)		
<b>PART-TIME dalle 9.00 alle 13.00</b>		
€ 410.00/mese		
<b>FULL-TIME dalle 9.00 alle 15.30</b>		
€ 502.00/mese		
<b>Buono Pasto + Merenda Mattina</b>		€ 5.80/ciascuno
<b>Uniformi</b>	Gilet	€ 25.00/ciascuno
	Polo a maniche corte	€ 23.00/ciascuna
	Polo a maniche lunghe	€ 25.00/ciascuna
	T-shirt	€ 10.00/ciascuna
<b>Pre-scuola (attivabile al raggiungimento di almeno 6 richieste)</b>		
<b>Dalle 8.00 alle 9.00</b>		€ 37.00/mese (€ 5.00/ora per chi ne usufruisce saltuariamente)
<b>Dopo-scuola (attivabile al raggiungimento di almeno 6 richieste)</b>		
<b>Dalle 15:45 alle 16:30</b>		€ 50.00/mese (€ 7.00/ora per chi ne usufruisce saltuariamente)
<b>Nanna</b>		€ 30 una tantum
<b>SCONTO FRATELLINI: 2° figlio/a 20% e terzo figlio 30% sulla retta.</b>		