



Piccola



England



SCUOLA PRIMARIA BILINGUE

DOMANDA DI ISCRIZIONE

alla scuola PRIMARIA organizzata e gestita dalla Associazione “Scuola dell’Infanzia Piccola England” (C.F. e P.I.: 03058840129), con sede in Varese, Via Stadio n. 38

Ciascuno dei sottoscritti:

(Cognome) (Nome), residente a, Via/Piazza.....n....., ed elettivamente domiciliato/a a....., Via/Piazza.....n.....,

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di padre madre tutore

e

(Cognome) (Nome), residente a, Via/Piazza.....n....., ed elettivamente domiciliato/a a....., Via/Piazza.....n.....,

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di padre madre tutore

dell'alunno/a,

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 _____

CHIEDE

l'iscrizione a codesta **Scuola Primaria** per l'anno scolastico **20.../20...** , dichiarando di aver presentato domanda soltanto a questo Istituto e di essere a conoscenza che non può presentare domanda di iscrizione ad altri Istituti Scolastici.

Sceglie

- 29 ore settimanali curriculari, con due rientri pomeridiani e il servizio mensa due volte alla settimana**
- 31 ore settimanali, con tre rientri pomeridiani e il servizio mensa tre volte alla settimana**
- 33 ore settimanali, con quattro rientri pomeridiani e il servizio mensa quattro volte alla settimana**
- 35 ore settimanali, con cinque rientri pomeridiani e il servizio mensa cinque volte alla settimana**



Piccola



England



SCUOLA PRIMARIA BILINGUE

I sottoscritti, nel comunicare i dati richiesti ne **AUTORIZZANO** il trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, compresa la diffusione conseguente: assicurazione, assistenza scolastica, prevenzione, graduatoria, lista di attesa o di esclusione, elezione organi collegiali e, comunque, ad esigenze connesse, direttamente o indirettamente, con l'attività e le finalità della scuola.

A tal fine **DICHIARANO**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che il/la figlio/a:

- è nat ... a il
- è cittadino/a italiano/a altro
- è residente a (prov.)
- via/piazza
- tel. casa, cell., tel. uff.
- e-mail
- proviene dalla Scuola dell'Infanzia
- è stato/a sottoposto/ alle vaccinazioni obbligatorie sì no

La propria famiglia, oltre al bambino/a, è composta da:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

I sottoscritti **AUTORIZZANO**, in caso di eventuali variazioni di orario, o nell'impossibilità di ritirarlo personalmente, che il/la propri___ figli___ venga affidata al:

SIG. _____ N. DOCUMENTO _____

SIG. _____ N. DOCUMENTO _____

esonero la scuola da qualsiasi responsabilità.

La presente autorizzazione e' da ritenersi valida per tutto il periodo di frequenza salvo comunicazione contraria degli esercenti la potestà genitoriale (allegare fotocopia documento).

Si richiedono i seguenti servizi (attivabili al raggiungimento di un numero minimo di adesioni):

ORARIO ANTICIPATO: Dalle ore 8,00 alle ore 8,30 € 37 al mese

ORARIO PROLUNGATO: Dalle ore 16,30 in poi gestito dall'ass. Go Around

I sottoscritti danno il consenso:

- affinché la scuola, nella persona di insegnanti ed educatori, realizzi materiale con immagini (fotografie, registrazioni, filmati, ecc.) riguardante il/la proprio/a figlio/a e tratti le immagini relative al/alla proprio/a figlio/a soltanto per iniziative scolastiche e pubblicazioni nell'interesse dell'Istituto, tramite supporti cartacei e telematici (compreso il sito internet della scuola)



Piccola



England



SCUOLA PRIMARIA BILINGUE

- affinché la scuola autorizzi attività, svolte dal personale docente o da consulenti esterni, finalizzate ad una più approfondita valutazione delle difficoltà di apprendimento, incluse quelle dirette allo screening individuale e di gruppo attraverso strumenti standardizzati.
- affinché il proprio figlio/a partecipi alle uscite didattiche a piedi o in pullman organizzate dalle docenti di classe sulla base dei criteri stabiliti dalla programmazione collegiale di Istituto, anche se prevedono un contributo per il trasporto e l'accesso alle varie strutture.

Eventuali altre comunicazioni della famiglia:

➤ Si impegna a versare la rata di **iscrizione annuale di € 200** e, successivamente, **l'intero ammontare della retta per l'orario curricolare anche in caso di assenze o di ritiro corrispondendo € 4.488,00 suddiviso in tre rate come di seguito: € 1.496,00 a Settembre, € 1.496,00 a Gennaio e € 1.496,00 ad Aprile (29 ore settimanali)**

➤ Chiede di poter usufruire del servizio mensa (pagando esclusivamente i pasti consumati al costo di **€ 5.80 cad.**) nei giorni indicati:

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

➤ Chiede una dieta speciale per patologie/intolleranze/allergie alimentari dietro presentazione di certificato medico sì no

3

➤ Prende atto del **Regolamento Scolastico** e del **Patto Scuola-Famiglia** e si impegna a rispettarlo in tutte le sue parti:

REGOLAMENTO SCOLASTICO

- ❖ I genitori che iscrivono il proprio figlio alla Scuola Primaria Piccola England sono a conoscenza del Progetto Educativo e dei valori morali, ispirati alla fede cristiana, che costituiscono la base dello sguardo educativo rivolto ai bambini.
- ❖ I genitori si impegnano a rispettare gli orari di entrata e di uscita per consentire il sereno andamento della giornata.

<u>ENTRATA</u>	<u>USCITA</u>
dalle ore 8,30	alle ore 13,30 o alle ore 16,30
<u>PRE-SCUOLA</u>	<u>DOPO-SCUOLA</u>
dalle 8,00 alle 8,30	dalle 16,30 in poi

- ❖ La **Piccola England** predisporrà il calendario scolastico, tenendo conto delle indicazioni del Calendario Regionale.
- ❖ La **Piccola England** garantisce la preparazione e la somministrazione del pasto completo. I menù seguono la tabella dietetica autorizzata dall'ASL territorialmente competente. È possibile predisporre un menù personalizzato e autorizzato dall'ASL a fronte di una certificazione medica di allergie e intolleranze.



Piccola



England



SCUOLA PRIMARIA BILINGUE

- ❖ Nel caso in cui lo staff della scuola dovesse riscontrare **casi di pediculosi o di malattie infettive**, i Genitori del bambino interessato **sono tenuti a ritirarlo da scuola nel più breve tempo possibile**. La ripresa della frequenza è possibile **solo dopo aver effettuato a casa i trattamenti necessari per almeno le successive 24 ore**. Tutti gli altri Genitori sono invitati caldamente a seguire contestualmente le norme per prevenire la diffusione dell'infestazione.
- ❖ Nel caso in cui sia necessario somministrare medicinali al bambino è assolutamente necessaria la richiesta scritta dei genitori con allegata la prescrizione medica relativa.
- ❖ Per quanto riguarda il corredo, si chiede ad ogni genitore di comprare la "divisa della scuola" e di procurare il materiale richiesto dalle insegnanti.
- ❖ I Genitori accettano il listino prezzi, incluso nella presente domanda, valido per l'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione.
- ❖ I Genitori si impegnano a provvedere al pagamento del conto entro dieci giorni dal suo ricevimento all'indirizzo e-mail o al numero di fax sotto indicati, ai quali, in via congiunta o alternativa, chiedono sia inviata anche ogni comunicazione afferente il bambino o la Scuola:

e-mail:.....

- ❖ I Genitori indicano, inoltre, i seguenti numeri telefonici per le comunicazioni verbali

Sig.....: cell:.....; fisso:.....; ufficio:.....;

Sig.ra.....:cell:.....;fisso:.....; ufficio.....

- ❖ I Genitori autorizzano la scuola a comunicare i propri contatti agli altri genitori degli iscritti

Allegati:

- A) Informativa Privacy.
- B) Patto Scuola/Famiglia

Varese, li

Firma di autocertificazione:

Firma di autocertificazione:

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)



Piccola



England



SCUOLA PRIMARIA BILINGUE

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (la scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce)

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

5

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (la scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce)

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ALTERNATIVE

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA se posizionate alla prima o all'ultima ora

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)



Piccola



England



SCUOLA PRIMARIA BILINGUE

PATTO EDUCATIVO TRA SCUOLA E FAMIGLIA

(approvato dal Collegio Docenti del 04 09 2018)

Nel rispetto e nell'osservanza della Normativa e del Regolamento Scolastico, i Genitori e gli Insegnanti sono tenuti ad osservare gli impegni sotto riportati per raggiungere una linea comune di gestione della Scuola, che favorisca il più possibile un clima di serenità.

IMPEGNI DEI GENITORI

- ▶ Riconoscere, rispettare e valorizzare le attitudini e inclinazioni del bambino
- ▶ Trasmettere al figlio una visione positiva dell'istituzione scolastica e delle sue finalità
- ▶ Sostenere l'impegno scolastico con serenità, senza gravarlo di aspettative
- ▶ Gratificare ogni successo scolastico, dimostrando di apprezzare i risultati conseguiti
- ▶ Considerare l'errore come un punto di riflessione in grado di favorire la crescita, anziché come un motivo di punizione
- ▶ Aiutare il bambino a gestire la frustrazione legata all'attesa o all'errore, sostenendolo e motivandolo
- ▶ Riservare momenti di ascolto e dialogo sulla giornata scolastica
- ▶ Assicurarsi che si rechi a scuola con tutto il materiale, controllando che nell'armadietto siano presenti i necessari cambi
- ▶ Partecipare agli incontri individuali e collettivi programmati dalla Scuola
- ▶ Cercare di essere coerenti con i provvedimenti presi dalla Scuola e, in caso di necessità, concordare chiarimenti con le insegnanti in seguito ai quali valutare le azioni intraprese e da intraprendere
- ▶ Considerare la cura personale e l'igiene come fattori indispensabili per un'armonica convivenza con se stessi e con gli altri
- ▶ Vigilare sullo stato di salute per una migliore maturazione psicofisica
- ▶ Controllare l'uso della televisione, del computer, della play station e analoghi sia dosando i tempi, sia guidando la scelta dei programmi/giochi.
- ▶ Dedicare un momento della giornata all'ascolto e al dialogo con il bambino, lontani da strumenti distraenti (pc, cellulare, tv, ecc.), valorizzando tali momenti come fondamentali per lo sviluppo di sicurezza e competenza.
- ▶ Favorire le occasioni di incontro con i coetanei per esperienze ricreative di socializzazione
- ▶ Garantire un congruo numero di ore di sonno, per affrontare la giornata scolastica in modo sereno e proficuo

IMPEGNI DEGLI INSEGNANTI

- ▶ Riconoscere, rispettare e valorizzare la personalità, le attitudini e le inclinazioni di ogni bambino
- ▶ Valorizzare l'ascolto attivo come modalità di comunicazione preferenziale, al fine di favorire una migliore comprensione dell'alunno e l'instaurazione di un clima di rispetto, fiducia e serenità
- ▶ Offrire agli alunni una preparazione adeguata e qualificata
- ▶ Favorire lo sviluppo armonico di competenze scolastiche, sociali, emotive e comunicative
- ▶ Garantire a tutti gli alunni le stesse opportunità scolastiche
- ▶ Favorire il riconoscimento dell'altro nelle sue caratteristiche peculiari e diversità
- ▶ Considerare la multiculturalità come una ricchezza e risorsa di apprendimento
- ▶ Dar maggiore spazio alla creatività individuale nello svolgimento delle materie curriculari ed extra-curriculari
- ▶ Rispettare i diversi ritmi di apprendimento degli alunni, gratificandone i miglioramenti
- ▶ Promuovere attività di recupero per gli alunni in difficoltà
- ▶ Evitare commenti che potrebbero essere offensivi per l'alunno
- ▶ Insegnare agli alunni il rispetto per le persone
- ▶ Adottare una serena severità al fine di mettere gli alunni di fronte alle proprie responsabilità
- ▶ Mantenere tra gli insegnanti una coerenza di comportamento nei confronti degli alunni
- ▶ Favorire l'inclusività, attraverso una didattica che verifichi le conoscenze e le competenze in modo progressivo e graduale
- ▶ Sostenere l'alunno nei momenti di difficoltà, valorizzando gli errori come fonte di apprendimento
- ▶ Aiutare i bambini a comprendere e gestire le frustrazioni
- ▶ Rendersi disponibili al confronto e al dialogo con i genitori, comprendendo quanto la differenza di ruolo possa permettere di integrare e migliorare l'azione educativa

Firma dei Genitori

.....
.....

Firma della Responsabile Didattica

.....



Piccola



England



SCUOLA PRIMARIA BILINGUE

INFORMATIVA PRIVACY TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa con la presente, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), che i dati personali da Lei forniti attraverso la compilazione della scheda anagrafica e in ogni altra forma, verranno trattati dall'Associazione "Scuola dell'infanzia Piccola England" quale titolare del trattamento (di seguito il "Titolare").

1. Finalità del trattamento

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
1	Gestione e valutazione della domanda di iscrizione e, in caso di avvenuta iscrizione, erogazione dei servizi convenuti offerti dal Titolare. Espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e legali	Il trattamento posto in essere per queste finalità è necessario per l'adempimento di obblighi contrattuali e necessita di uno specifico consenso da parte dell'interessato solo con riferimento a dati particolari relativi a: -disturbi specifici di apprendimento (DSA); -vaccinazioni -disabilità
2	Documentazione audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte. Condivisione del materiale con i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola.	Il trattamento necessita del consenso.
3	Pubblicazione del materiale audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte, sul sito internet e sulla pagina Facebook della scuola.	Il trattamento necessita del consenso.
4	Erogazione del servizio mensa con dieta speciale per patologie/intolleranze/allergie alimentari del bambino e/o per convinzioni religiose	Il trattamento necessita del consenso.
5	Condivisione recapiti mail e telefonici tra i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola.	Il trattamento necessita del consenso.

- 1) il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non ci consentirà di gestire i nostri rapporti e di erogare i servizi che ne sono oggetto.
- 2) La documentazione audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative e la condivisione con i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola del materiale audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative è facoltativa; il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici;
- 3) La pubblicazione sul sito internet e sulla pagina Facebook della scuola avviene solo previo oscuramento del volto dei minori mediante sfocatura ed è comunque facoltativa; il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici;
- 4) Il conferimento dei dati per la fornitura del servizio mensa con dieta speciale è facoltativo; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione del solo servizio di mensa.
- 5) La condivisione recapiti mail e telefonici tra i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola è facoltativa; il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici;

2. Tipologia di dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento rientrano essenzialmente nella categoria dei "dati comuni" tra i quali: dati anagrafici (nome e cognome), codice di identificazione fiscale, indirizzo, rapporti di parentela/potestà sui minori.

I soli dati del bambino relativi a: i) patologie/intolleranze/allergie alimentari; ii) disturbi specifici di apprendimento (DSA); iii) vaccinazioni, rientrano nella categoria dei "dati particolari" in quanto relativi alla salute dello stesso.

3. Modalità di trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati secondo le modalità e nel rispetto della normativa vigente, con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nei limiti strettamente necessari all'erogazione dei nostri servizi. In particolare, le operazioni saranno effettuate su supporto cartaceo e/o su supporto informatico.

4. Ambito di circolazione dei dati

Per il perseguimento delle finalità descritte al precedente punto 1, i dati personali forniti possono circolare unicamente in ambiti riconducibili al Titolare, e potranno essere trattati solo da personale dipendente e collaboratori cui è stato assegnato uno specifico ruolo di incaricato al trattamento e a cui sono state impartite adeguate istruzioni e che si siano impegnati alla riservatezza.

I dati potranno essere altresì comunicati per specifici trattamenti a soggetti terzi che svolgono attività strumentali per conto del Titolare, quali:

Società e Professionisti ai quali siano affidate specifiche gestioni inerenti gli obblighi contrattuali (gestione di sistemi informatici, servizi contabili e/o amministrativi, servizio di confezionamento pasti, ecc.);

Questi soggetti, il cui elenco completo è disponibile presso la sede del Titolare agiscono in qualità di Responsabili del trattamento in conformità alle direttive e sotto il monitoraggio del Titolare.

Inoltre, i dati possono essere comunicati in conformità alla vigente normativa a: Pubblica Amministrazione, Enti Territoriali, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e suoi organi e uffici periferici, Ministero della Salute ed enti del sistema sanitario nazionale e locale, Autorità Giudiziaria).

I dati personali forniti:

- non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati;
- non saranno trasferiti in paesi terzi sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea.

5. Conservazione dei dati

La informiamo che i dati da Lei forniti saranno trattati per tutta la durata del rapporto e ulteriormente conservati esclusivamente per il periodo previsto per l'adempimento di obblighi di legge (indicativamente 5 anni), sempre che non risulti necessario conservarli ulteriormente per difendere o far valere un diritto o per adempiere a eventuali ulteriori obblighi di legge o ordini delle Autorità.

6. Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali, ha diritto di chiedere al Titolare:

- **l'accesso:** può chiedere conferma che sia o meno in essere un trattamento di dati che la riguardano, oltre a maggiori chiarimenti circa le informazioni di cui alla presente informativa, nonché di ricevere i dati stessi, nei limiti della ragionevolezza;
- **la rettifica:** può chiedere di rettificare o integrare i dati che ci ha fornito o comunque in nostro possesso, qualora inesatti;

Associazione "SCUOLA DELL'INFANZIA PICCOLA ENGLAND"

Via Stadio 38 – 21100 Varese - Tel. (+39) 0332 237745

P.IVA e C.F. 03058840129 - www.scuolapiccolaengland.it info@scuolapiccolaengland.it



Piccola



England



SCUOLA PRIMARIA BILINGUE

- la **cancellazione**: può chiedere che i Suoi dati vengano cancellati, qualora non siano più necessari alle nostre finalità o laddove non vi siano contestazioni o controversie in essere, in caso di Sua opposizione al trattamento, in caso di trattamento illecito, ovvero qualora sussista un obbligo legale di cancellazione;
- la **limitazione**: può chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali, quando ricorre una delle condizioni di cui all'art. 18 del GDPR; in tal caso, i Suoi dati non saranno trattati, salvo che per la conservazione, senza il Suo consenso, fatta eccezione per quanto esplicitato nel medesimo articolo al comma 2;
- l'**opposizione**: può opporsi in qualunque momento al trattamento dei Suoi dati sulla base di un nostro legittimo interesse, salvo che vi siano nostri motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi, per esempio per l'esercizio o la nostra difesa in sede giudiziaria;
- la **portabilità**: può chiedere di ricevere i Suoi dati, o di farli trasmettere ad altro titolare da lei indicato, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Infine, La informiamo che ha diritto di proporre reclamo avanti al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

7. Titolare e responsabili

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Associazione "Scuola dell'Infanzia Piccola England" con sede legale in Via Stadio n.38, 21100 Varese.

L'elenco dei Responsabili è a Sua disposizione presso la sede del Titolare.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere di esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare scrivendo alla predetta sede legale o inviando una mail a: info@scuolapiccolaengland.it.

Consenso al trattamento

Come sopra indicato il trattamento di alcuni dati è soggetto al Vostro espresso consenso.

Il consenso può essere revocato in ogni tempo mediante comunicazione scritta al Titolare e comporta la cessazione immediata del trattamento e la cancellazione dei relativi dati sempre che non risulti necessario conservarli ulteriormente per difendere o far valere un diritto o per adempiere a eventuali ulteriori obblighi di legge o ordini delle Autorità.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente alla stessa.

I sottoscritti _____ in qualità di _____ di _____:

con riferimento ai seguenti trattamenti:

"Trattamento dati vaccinali e relativi ad eventuali disturbi specifici di apprendimento (DSA) o disabilità"
Consapevoli che il mancato consenso non consentirà l'instaurazione del rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [] negano il consenso []

"Documentazione audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte e condivisione del materiale con i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola."
Consapevoli che il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [] negano il consenso []

"Pubblicazione del materiale audio e/o foto e/o video delle attività didattiche ed educative, ovunque svolte, sul sito internet e sulla pagina Facebook della scuola"
Consapevoli che il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [] negano il consenso []

"Erogazione, se necessaria, del servizio mensa con dieta speciale per patologie/intolleranze/allergie alimentari del bambino e/o per convinzioni religiose"
Consapevoli che il mancato consenso non consentirà l'erogazione del servizio.

prestano il consenso [] negano il consenso []

"Condivisione recapiti mail e telefonici tra i genitori degli altri bambini frequentanti la scuola."
Consapevoli che il mancato consenso non pregiudica in alcun modo il rapporto e l'erogazione dei servizi scolastici.

prestano il consenso [] negano il consenso []

Varese, _____
